



اَبُو سَيِّدِي تَيْكُو لُو كِي مَبَارَا
UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Sistem HR2U Permohonan Ke Luar Negara

Manual Pengguna Untuk:
ESS (*Employee Self Service*)

Nama Menu:

1. Borang Permohonan Ke Luar Negara
2. Senarai Permohonan Ke Luar Negara
3. Kelulusan Yang Belum Disahkan Oleh Saya



ESS

Borang Permohonan Ke Luar Negara

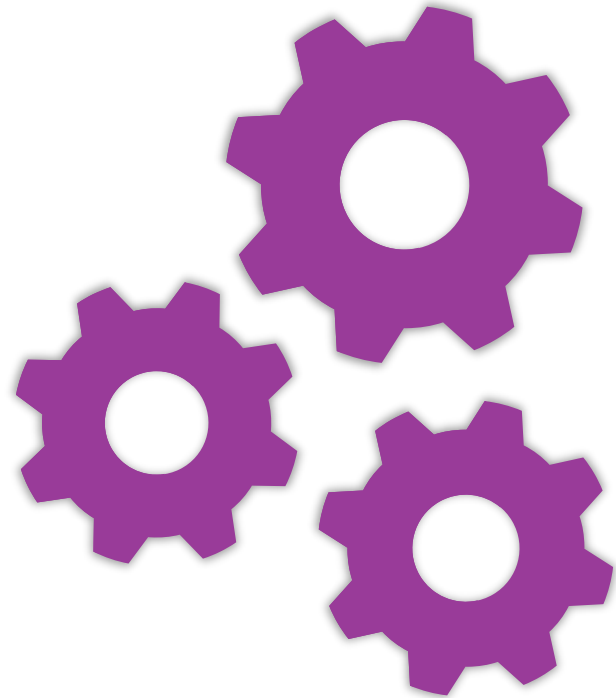
Senarai Permohonan Ke Luar Negara

Kelulusan Yang Belum Disahkan Oleh Saya

1

2

3



Memulakan Proses Masuk Sistem HR2U



Untuk akses sistem HR2U, masukkan Login ID dan Kata Laluan. Seterusnya, klik LOG MASUK



HEBAHAN SEMASA

Penyediaan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) Bagi Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) Tahun 2018 Secara Atas Talian - Sistem HR2U

[BACA SELANJUTNYA](#)

MENGENAI HR2U

HR2U adalah Sistem Pengurusan Sumber Manusia yang telah dibangunkan untuk memenuhi keperluan sistem Pengurusan Sumber Manusia yang efektif dan efisien.

[BACA SELANJUTNYA](#)

LOG MASUK

Login ID

Kata Laluan

LOG MASUK

[Lupa kata laluan?](#)

BAHASA MALAYSIA ▾



ESS

Borang Permohonan Ke Luar Negara

Senarai Permohonan Ke Luar Negara

Kelulusan Yang Belum Disahkan Oleh
Saya

1

2

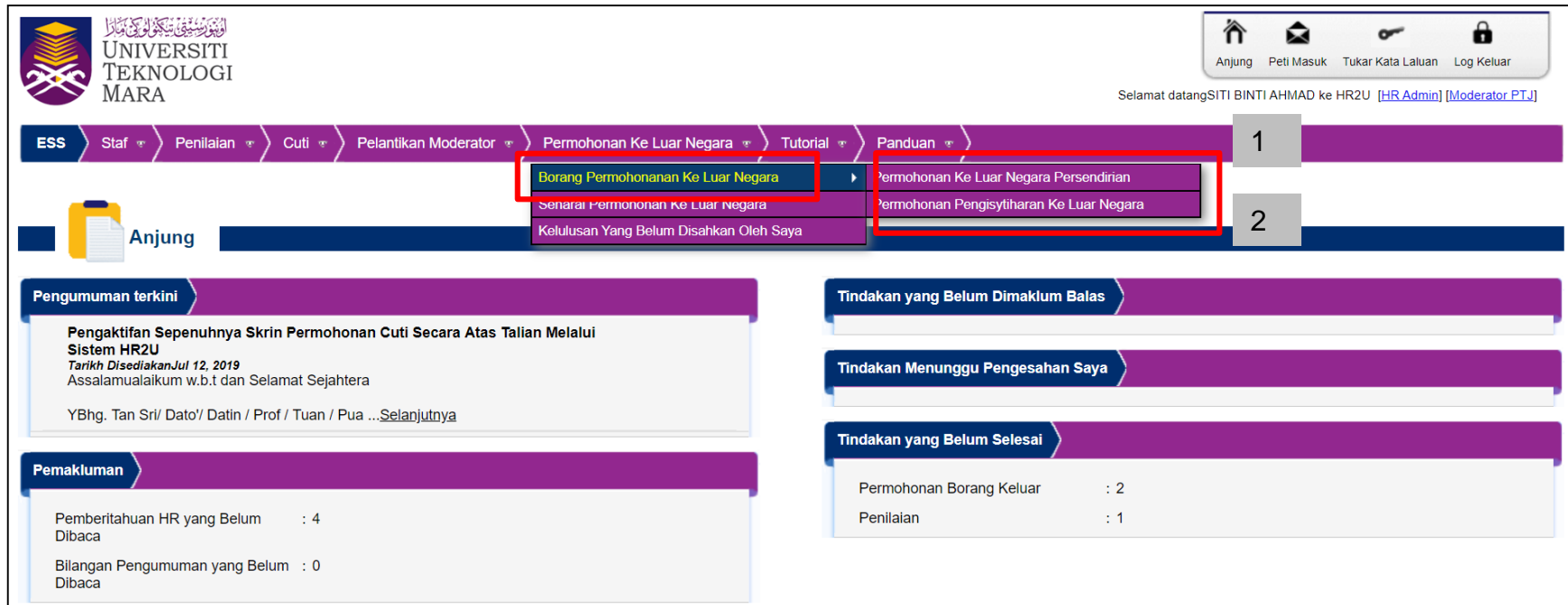
3

1. Borang Permohonan Ke Luar Negara



Terdapat 2 sub-menu di bawah menu Borang Permohonan Ke Luar Negara;

1. Permohonan Ke Luar Negara Persendirian
2. Permohonan Pengisytiharan Ke Luar Negara



The screenshot displays the HR2U system interface. At the top left is the Universiti Teknologi Mara logo. The top right shows navigation icons for Home, Peti Masuk, Tukar Kata Laluan, and Log Keluar. Below these is the user greeting: "Selamat datang SITI BINTI AHMAD ke HR2U [HR Admin] [Moderator PTJ]".

The main navigation bar includes: ESS, Staf, Penilaian, Cuti, Pelantikan Moderator, Permohonan Ke Luar Negara, Tutorial, and Panduan. The "Permohonan Ke Luar Negara" menu is expanded, showing sub-items: "Borang Permohonanan Ke Luar Negara", "Senarai Permohonanan Ke Luar Negara", and "Kelulusan Yang Belum Disahkan Oleh Saya". The "Borang Permohonanan Ke Luar Negara" sub-menu is further expanded to show "Permohonan Ke Luar Negara Persendirian" and "Permohonan Pengisytiharan Ke Luar Negara".

On the left side, there is an "Anjung" section with a document icon. Below it are sections for "Pengumuman terkini" (latest announcement) and "Pemakluman" (notifications). The "Pengumuman terkini" section contains a notice about the HR2U system update on July 12, 2019. The "Pemakluman" section shows 4 unread HR notifications and 0 unread announcements.

On the right side, there are three sections for actions: "Tindakan yang Belum Dimaklum Balas" (unread actions), "Tindakan Menunggu Pengesahan Saya" (actions waiting for my approval), and "Tindakan yang Belum Selesai" (incomplete actions). The "Tindakan yang Belum Selesai" section shows 2 outgoing application forms and 1 evaluation.

1.1. Permohonan Ke Luar Negara Persendirian

Navigasi : Permohonan Ke Luar Negara > Borang Permohonan Ke Luar Negara > Permohonan Ke Luar Negara Persendirian



Permohonan Ke Luar Negara Persendirian berfungsi sebagai permohonan bagi perjalanan ke luar atas urusan peribadi.

Pemohon yang ingin membuat Permohonan Ke Luar Negara Persendirian perlu mempunyai permohonan cuti yang telah diluluskan terlebih dahulu.

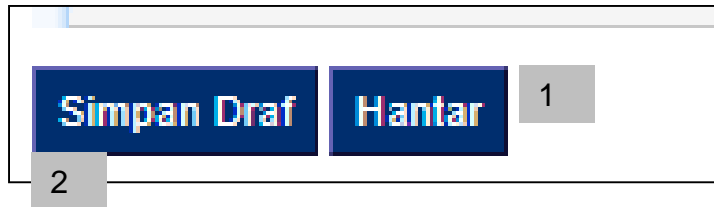


1.1. Permohonan Ke Luar Negara Persendirian

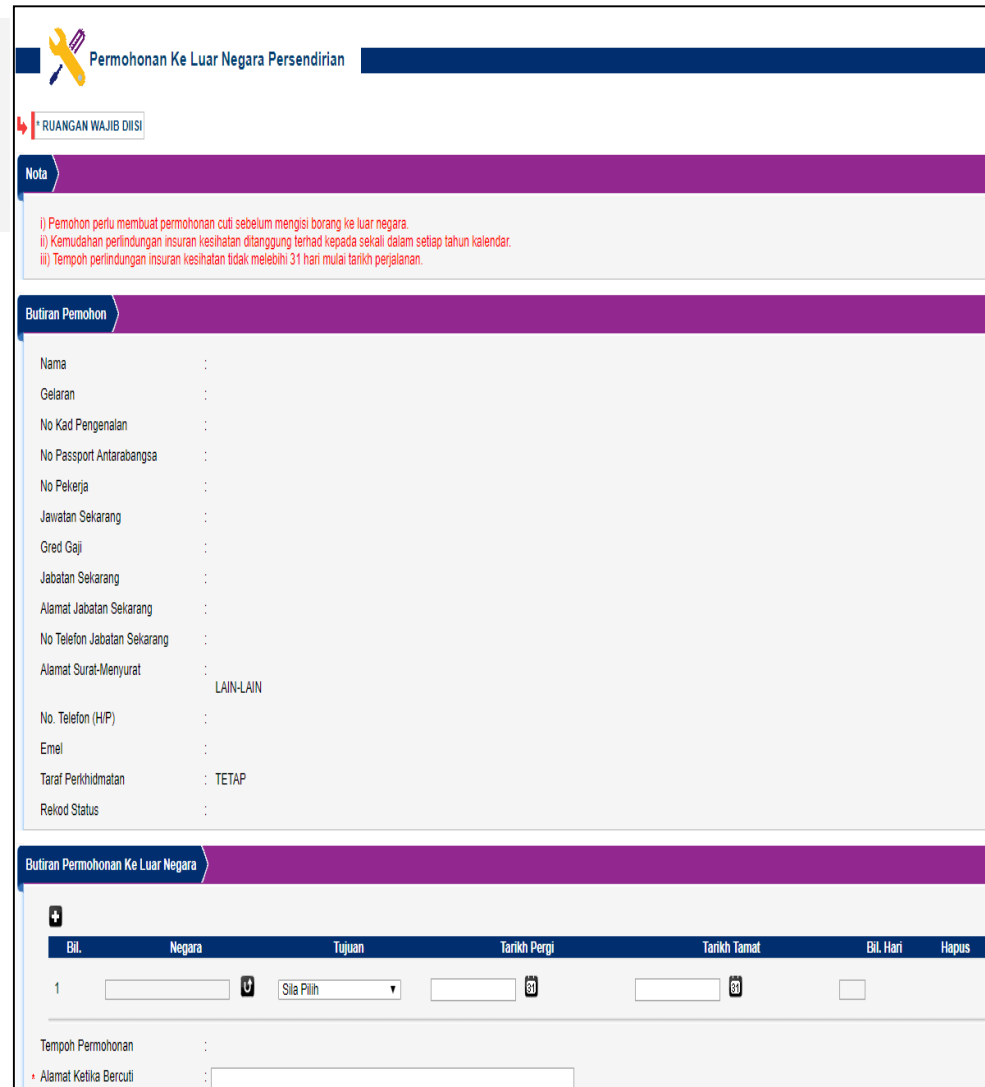


Fungsi di dalam Permohonan Ke Luar Negara ;

1. Hantar Permohonan
 - Staf Pentadbiran
 - Staf Akademik
2. Simpan Draft



- ✓ Staf perlu mendapat kelulusan cuti terlebih dahulu sekiranya perjalanan ke luar negara melibatkan hari bekerja mengikut negeri.
- ✓ Sekiranya perjalanan pada hari Jumaat, Sabtu atau Ahad dan juga Cuti Umum mengikut cuti bagi negeri-negeri yang berkaitan, pemohon tidak perlu membuat permohonan cuti rehat.



Permohonan Ke Luar Negara Persendirian

RUANGAN WAJIB DIISI

Nota

- i) Pemohon perlu membuat permohonan cuti sebelum mengisi borang ke luar negara.
- ii) Kemudahan perlindungan insurans kesihatan ditanggung terhad kepada sekali dalam setiap tahun kalendar.
- iii) Tempoh perlindungan insurans kesihatan tidak melebihi 31 hari mulai tarikh perjalanan.

Butiran Pemohon

Nama :
Gelaran :
No Kad Pengenalan :
No Passport Antarabangsa :
No Pekerja :
Jawatan Sekarang :
Gred Gaji :
Jabatan Sekarang :
Alamat Jabatan Sekarang :
No Telefon Jabatan Sekarang :
Alamat Surat-Menyurat : LAIN-LAIN
No. Telefon (H/P) :
Emel :
Taraf Perkhidmatan : TETAP
Rekod Status :

Butiran Permohonan Ke Luar Negara

Bil.	Negara	Tujuan	Tarikh Pergi	Tarikh Tamat	Bil. Hari	Hapus
1	<input type="text"/>	<input type="text"/> Sila Pilih	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tempoh Permohonan :
Alamat Ketika Bercuti :

1.1. Permohonan Ke Luar Negara Persendirian



Hantar Permohonan (Staf Pentadbiran)

1. Maklumat pemohon akan dipaparkan

Butiran Pemohon

Nama : ALI BIN ABU
Gelaran :
No Kad Pengenalan : 621204-10-7283
No Passport Antarabangsa : Tiada
No Pekerja : 123456
Jawatan Sekarang : PEMBANTU OPERASI KANAN
Gred Gaji : N14
Jabatan Sekarang : PEJABAT PENDAFTAR
Alamat Jabatan Sekarang : UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
40450 SHAH ALAM
SELANGOR DARUL EHSAN
No Telefon Jabatan Sekarang : 55442266
Alamat Surat-Menyurat : NO.38 JALAN SETIA JAYA
BUKIT KAPAR
42200
SELANGOR

Lengkapkan maklumat bagi perjalanan ke luar negara di ruang **Butiran Permohonan Ke Luar Negara**

2. Pilih Negara dilawati
3. Pilih Tujuan perjalanan ke luar negara.
4. Masukkan julat tarikh perjalanan ke luar negara
5. Masukkan Alamat Ketika Bercuti
6. Tempoh permohonan (**Permohonan Awal, Lewat** atau **Tanpa Kebenaran** akan dipaparan setelah Tarikh Pergi dan Tarikh Tamat dimasukkan

Butiran Permohonan Ke Luar Negara

Bil.	Negara	Tujuan	Tarikh Pergi	Tarikh Tamat	Jumlah Hari	Hapus
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="Sila Pilih"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tempoh Permohonan :

* Alamat Ketika Bercuti :

Anda hanya ada tinggal 255 abjad

1.1. Permohonan Ke Luar Negara Persendirian



Hantar Permohonan (Staf Pentadbiran)...**sambungan**

Bil.	Negara	Tujuan	Tarikh Pergi	Tarikh Tamat	Jumlah Hari
1	Indonesia	Seminar	18/11/2019	19/11/2019	2

Tempoh Permohonan : **Teloh Ke Luar Negara Tanpa Kebenaran**

* Alamat Ketika Bercuti : Hilton Jakarta
Jl. Pegangsaan Timur No.17, RT.10/RW.1, Cikini, Jakarta, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10310, Indonesia

Anda hanya ada tinggal 116 abjad

Butiran Kelulusan Cuti

Jenis Cuti	Tarikh Permohonan Cuti	Tarikh Cuti	Jumlah Hari	Status Permohonan Cuti	Tarikh Kelulusan Cuti
CUTI REHAT	08/11/2019	18/11/2019 - 19/11/2019	2	Lulus	07/11/2019

7

Butiran Perlindungan Insurans Kesihatan

Adakah Anda Ingin Memohon Perlindungan Insurans? : Ya Tidak 8

MAKLUMAT WARIS

* Nama Waris :

* No Kad Pengenalan :

* Hubungan :

7. Sekiranya pemohon mempunyai cuti yang telah diluluskan yang sama dengan Tarikh Pergi dan Balik, maklumat cuti yang berkenaan akan dipaparkan.

Layak permohonan perlindungan insurans: Pilih Ya atau Tidak

Jika tidak layak, ruangan ini tidak akan dipaparkan

8. Jika Pilih Ya, masukkan maklumat yang diperlukan

1.1. Permohonan Ke Luar Negara Persendirian



Hantar Permohonan (Staf Pentadbiran)...**sambungan**

Lampiran (20MB)

*Sila sertakan surat dari:
i. Surat tawaran dan maklumat penerbangan daripada agensi umrah
ii. Jemputan Konvokesyen (Konvokesyen Pegawai/Anak/Pasangan)
iii. Kebenaran bertulis daripada Penyelia (Akademik) di pusat pengajian untuk ke luar negara (Bagi staf akademik yang sedang Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP))
iv. Surat Pengesahan Bersara
v. Lain lain

Choose File No file chosen **9** Tambah

Simpan Draf Hantar **10**

9. Sila lampirkan lampiran yang berkenaan. Tekan butang 'Tambah' untuk menambah lampiran.

10. Butang 'Hantar Permohonan': Sila klik butang ini untuk meneruskan proses permohonan ke luar negara


Adakah anda ingin teruskan?


11

OK Cancel

11. Setelah butang 'Hantar Permohonan' dan tiada ralat, sistem akan memaparkan skrin ini. Klik 'OK' untuk teruskan atau 'Cancel' untuk tidak meneruskan proses permohonan ke luar negara

Keputusan

 Maklumat telah berjaya disimpan **12**

 [Sila Klik Di Sini Untuk Kembali Ke Senarai Permohonan Ke Luar Negara](#)

12. Sistem akan memaparkan mesej 'Maklumat telah berjaya disimpan'. Klik pada pautan berwarna kuning untuk kembali ke senarai permohonan ke luar negara

1.1. Permohonan Ke Luar Negara Persendirian



Hantar Permohonan (Staf Pentadbiran)...**sambungan**



Senarai Permohonan Ke Luar Negara

Tarikh Permohonan -

Jenis Permohonan

Status



Mukasurat 1 : 1-1

Bil	Jenis Permohonan	Tujuan	Negara	Tarikh Permohonan	Tarikh Tamat Pengisytiharan	Tarikh Pergi	Tarikh Balik	Bil. Hari	Status Insurans	Status Ke Luar Negara	Surat Kelulusan
1	Persendirian	Bercuti	United Kingdom	24/12/2019	Tidak Berkenaan	20/01/2020	31/01/2020	12	Ya lulus pada 05/12/2019	Diluluskan oleh Naib Canselor	Cek S 13

13. Sistem akan memaparkan senarai permohonan ke luar negara yang telah dipohon pada tahun semasa di dalam skrin Senarai Permohonan Ke Luar Negara

1.1. Permohonan Ke Luar Negara Persendirian



Hantar Permohonan (Staf Aademik)

1. Maklumat pemohon akan dipaparkan

Butiran Pemohon

Nama : SITI BINTI AHMAD

Gelaran :

No Kad Pengenalan : 770110-03-5042

No Passport Antarabangsa :

No Pekerja : 987654

Jawatan Sekarang : PENSYARAH KANAN (SEMENTARA)

Gred Gaji : DM51

Jabatan Sekarang : AKADEMI PENGAJIAN BAHASA

Alamat Jabatan Sekarang : UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
40450 SHAH ALAM
SELANGOR

No Telefon Jabatan Sekarang : 55442455

Alamat Surat-Menyurat : LOT 2335 JALAN LIMAU BUKIT KAPAR
42200
SELANGOR
MALAYSIA

Lengkapkan maklumat bagi perjalanan ke luar negara di ruang **Butiran Permohonan Ke Luar Negara**

2. Pilih Negara dilawati
3. Pilih Tujuan perjalanan ke luar negara.
4. Masukkan julat tarikh perjalanan ke luar negara
5. Masukkan Alamat Ketika Bercuti
6. Tempoh permohonan (**Permohonan Awal, Lewat** atau **Tanpa Kebenaran**) akan dipaparan setelah Tarikh Pergi dan Tarikh Tamat dimasukkan

Butiran Permohonan Ke Luar Negara

Bil.	Negara	Tujuan	Tarikh Pergi	Tarikh Tamat	Jumlah Hari	Hapus
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="Sila Pilih"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tempoh Permohonan :

* Alamat Ketika Bercuti :

Anda hanya ada tinggal 255 abjad

1.1. Permohonan Ke Luar Negara Persendirian



Hantar Permohonan (Staf Akademik)...**sambungan**

1 | Indonesia | Seminar | 18/11/2019 | 19/11/2019 | 2

Tempoh Permohonan : **Teloh Ke Luar Negara Tanpa Kebenaran**

* Alamat Ketika Bercuti : Hilton Jakarta
Jl. Pegangsaan Timur No.17, RT.10/RW.1, Cikini, Jakarta, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10310, Indonesia
Anda hanya ada tinggal 116 abjad

Butiran Kelulusan Cuti

Jenis Cuti	Tarikh Permohonan Cuti	Tarikh Cuti	Jumlah Hari	Status Permohonan Cuti	Tarikh Kelulusan Cuti
CUTI REHAT	08/11/2019	18/11/2019 - 19/11/2019	2	Lulus	07/11/2019

Butiran Program Akademik (Staf Akademik Sahaja)

Program Akademik **8** : Pra Diploma
 Asasi
 Diploma
 Ijazah
 Master
 PHD

Tempoh Kuliah : **Bercuti dalam tempoh kuliah**

Nota Permohonan : Pertimbangan Khas

Butiran Perlindungan Insurans Kesihatan

Adakah Anda Ingin Memohon Perlindungan Insurans? : Ya Tidak **9**

MAKLUMAT WARIS

* Nama Waris :

* No Kad Pengenalan :

* Hubungan :

7. Sekiranya pemohon mempunyai cuti yang telah diluluskan yang sama dengan Tarikh Pergi dan Balik, maklumat cuti yang berkenaan akan dipaparkan.

8. Staf akademik perlu pilih program pengajian yang terlibat

Layak permohonan perlindungan insurans: Pilih Ya atau Tidak

Jika tidak layak, ruangan ini tidak akan dipaparkan

9. Jika Pilih Ya, masukkan maklumat yang diperlukan

1.1. Permohonan Ke Luar Negara Persendirian



Hantar Permohonan (Staf Pentadbiran)...**sambungan**

Lampiran (20MB)

*Sila sertakan surat dari:
i. Surat tawaran dan maklumat penerbangan daripada agensi umrah
ii. Jemputan Konvokesyen (Konvokesyen Pegawai/Anak/Pasangan)
iii. Kebenaran bertulis daripada Penyelia (Akademik) di pusat pengajian untuk ke luar negara (Bagi staf akademik yang sedang Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP))
iv. Surat Pengesahan Bersara
v. Lain lain

10

Choose File No file chosen

Simpan Draf 11

10. Sila lampirkan lampiran yang berkenaan. Tekan butang 'Tambah' untuk menambah lampiran.


11. Butang 'Hantar Permohonan': Sila klik butang ini untuk meneruskan proses permohonan ke luar negara.

Adakah anda ingin teruskan?


12

12. Setelah butang 'Hantar Permohonan' dan tiada ralat, sistem akan memaparkan skrin ini. Klik 'OK' untuk teruskan atau 'Cancel' untuk tidak meneruskan proses permohonan ke luar negara

Keputusan

 Maklumat telah berjaya disimpan

13

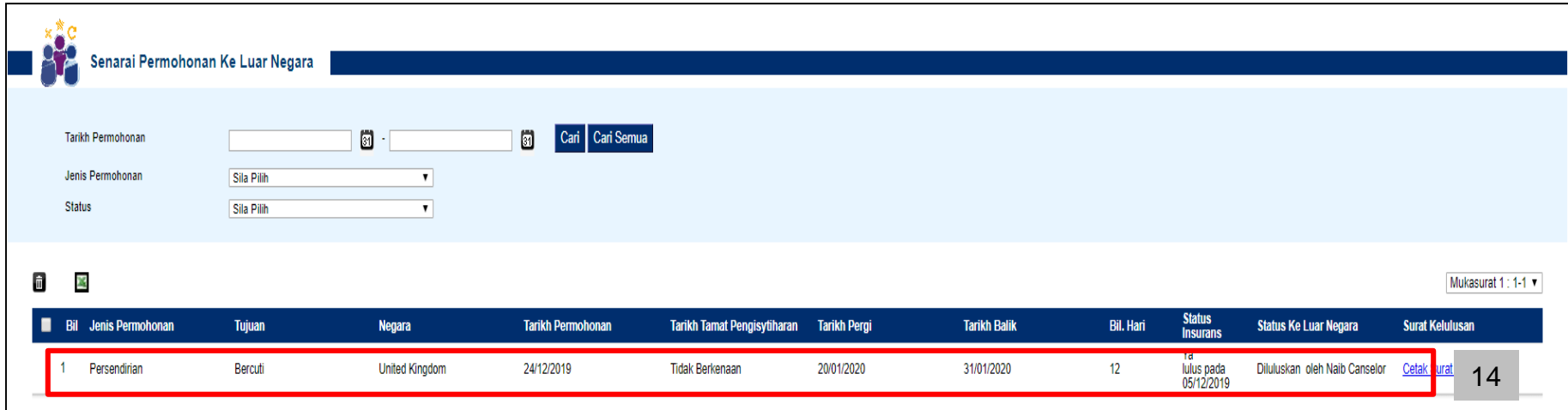
 [Sila Klik Di Sini Untuk Kembali Ke Senarai Permohonan Ke Luar Negara](#)

13. Sistem akan memaparkan mesej 'Maklumat telah berjaya disimpan'. Klik pada pautan berwarna kuning untuk kembali ke senarai permohonan ke luar negara

1.1. Permohonan Ke Luar Negara Persendirian



Hantar Permohonan (Staf Pentadbiran)...**sambungan**



Senarai Permohonan Ke Luar Negara

Tarikh Permohonan: -

Jenis Permohonan:

Status:

Mukasurat 1 : 1-1

Bil	Jenis Permohonan	Tujuan	Negara	Tarikh Permohonan	Tarikh Tamat Pengisytiharan	Tarikh Pergi	Tarikh Balik	Bil. Hari	Status Insurans	Status Ke Luar Negara	Surat Kelulusan
1	Persendirian	Bercuti	United Kingdom	24/12/2019	Tidak Berkenaan	20/01/2020	31/01/2020	12	Terlulus pada 05/12/2019	Diluluskan oleh Naib Canselor	Cek status surat

14

14. Sistem akan memaparkan senarai permohonan ke luar negara yang telah dipohon pada tahun semasa di dalam skrin Senarai Permohonan Ke Luar Negara

1.1. Permohonan Ke Luar Negara Persendirian



Simpan Draf

Lampiran (20MB)

*Sila sertakan surat dari:

- i. Surat tawaran dan maklumat penerbangan daripada agensi umrah
- ii. Jemputan Konvokesyen (Konvokesyen Pegawai/Anak/Pasangan)
- iii. Kebenaran bertulis daripada Penyelia (Akademik) di pusat pengajian untuk ke luar negara (Bagi staf akademik yang sedang Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP))
- iv. Surat Pengesahan Bersara
- v. Lain lain

No file chosen

Simpan Draf 1


1. Butang 'Simpan Draf': Sila klik butang ini untuk meneruskan proses menyimpan draf permohonan


Adakah anda ingin teruskan?

2

2. Setelah butang 'Simpan Draf' dan tiada ralat, sistem akan memaparkan skrin ini. Klik 'OK' untuk teruskan atau 'Cancel' untuk tidak meneruskan proses menyimpan draf permohonan ke luar negara

Keputusan

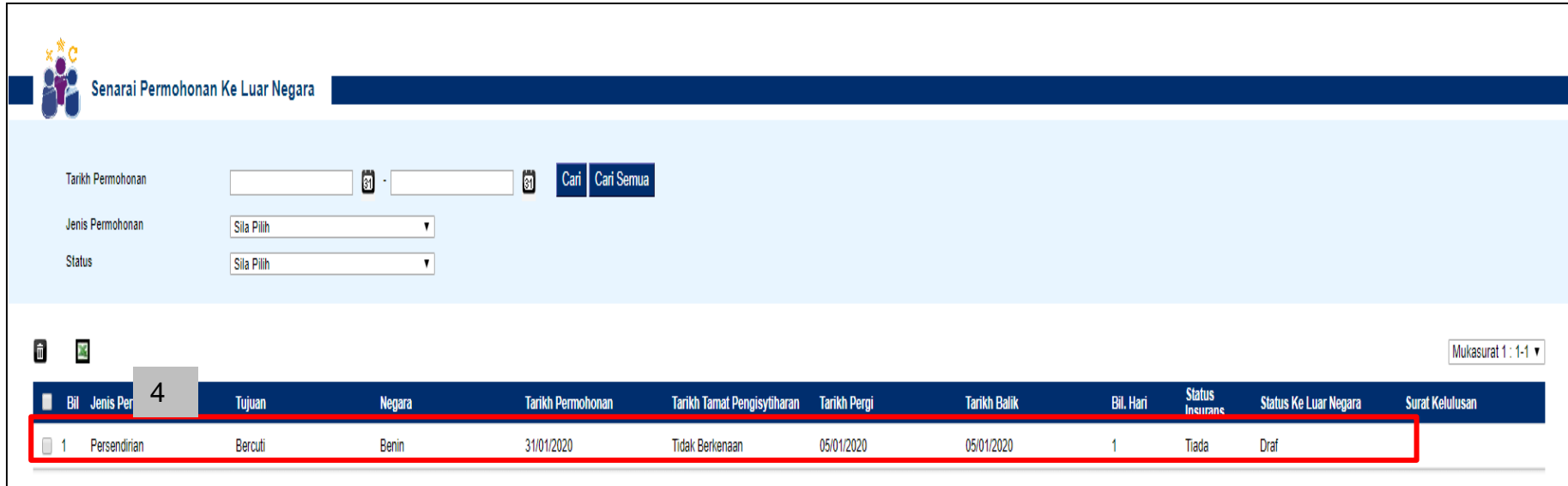
 Maklumat telah berjaya disimpan 3

 [Sila Klik Di Sini Untuk Kembali Ke Senarai Permohonan Ke Luar Negara](#)

3. Sistem akan memaparkan mesej 'Maklumat telah berjaya disimpan'. Klik pada pautan berwarna kuning untuk kembali ke senarai permohonan ke luar negara

1.1. Permohonan Ke Luar Negara Persendirian

Simpan Draf...**sambungan**



Senarai Permohonan Ke Luar Negara

Tarikh Permohonan: -

Jenis Permohonan:

Status:

Mukasurat 1 : 1-1

Bil	Jenis Permohonan	Tujuan	Negara	Tarikh Permohonan	Tarikh Tamat Pengisytiharan	Tarikh Pergi	Tarikh Balik	Bil. Hari	Status Insurans	Status Ke Luar Negara	Surat Kelulusan
1	Persendirian	Bercuti	Benin	31/01/2020	Tidak Berkenaan	05/01/2020	05/01/2020	1	Tiada	Draf	

4. Sistem akan memaparkan senarai permohonan ke luar negara yang telah dipohon pada tahun semasa di dalam skrin Senarai Permohonan Ke Luar Negara

1.2. Permohonan Pengisytiharan Ke Luar Negara

Navigasi : Permohonan Ke Luar Negara > Borang Permohonan Ke Luar Negara > Permohonan Pengisytiharan Ke Luar Negara



Permohonan Pengisytiharan Ke Luar Negara berfungsi bagi membolehkan staf membuat pengisytiharan bagi kekerapan perjalanan ke luar negara seperti Thailand, Brunei dan Singapura

Permohonan Pengisytiharan ini mempunyai tempoh sah iaitu satu tahun dari tarikh kelulusan permohonan

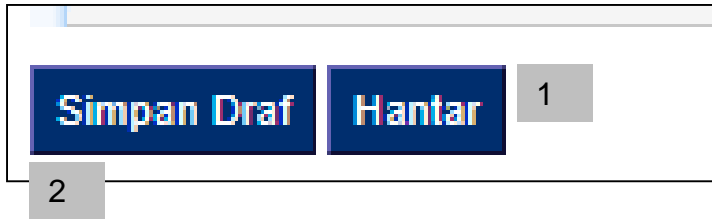


1.2. Permohonan Pengisytiharan Ke Luar Negara



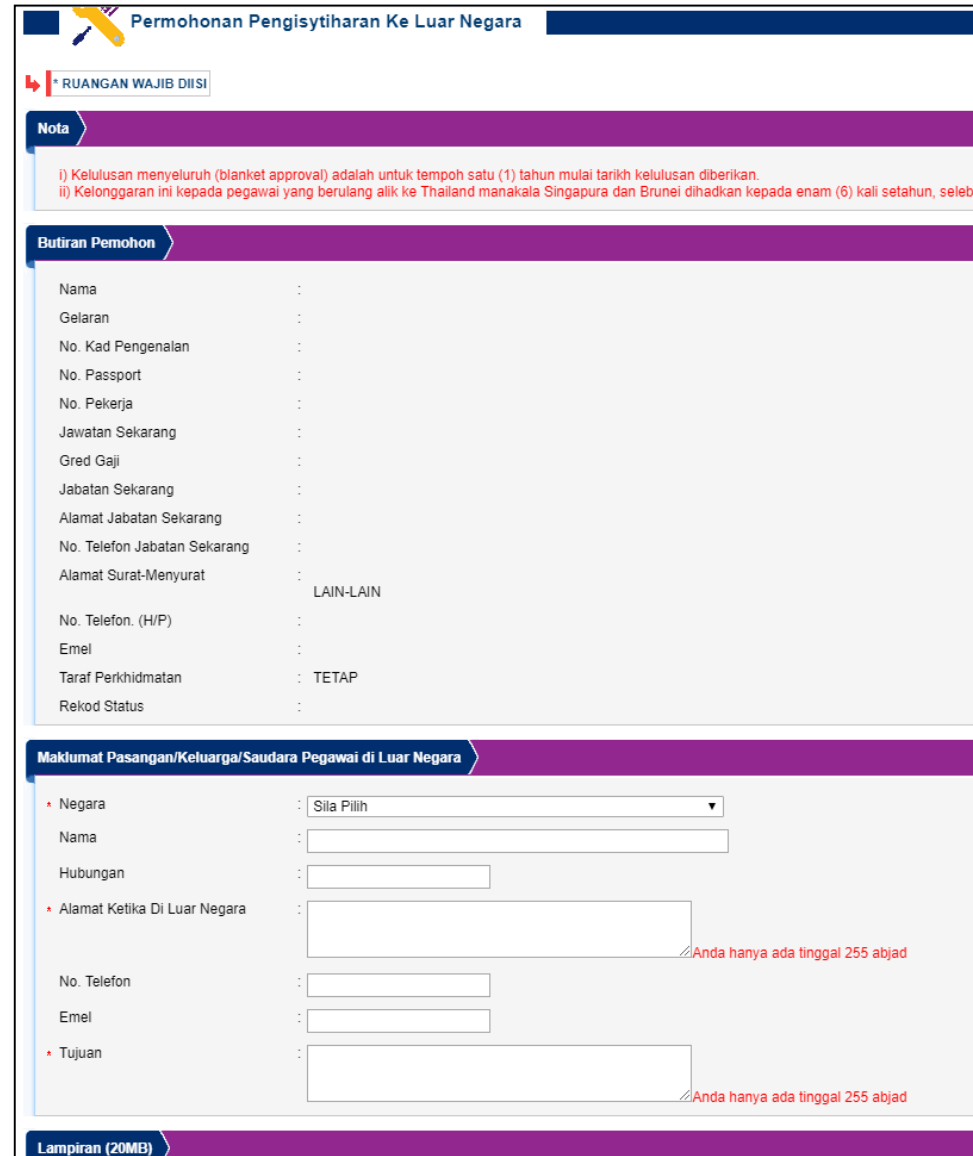
Fungsi di dalam Permohonan Pengisytiharan Ke Luar Negara;

1. Hantar Permohonan
 - Staf Pentadbiran
 - Staf Akademik
2. Simpan Draf



Simpan Draf Hantar 1

2



Permohonan Pengisytiharan Ke Luar Negara

* RUANGAN WAJIB DIISI

Nota

- i) Kelulusan menyeluruh (blanket approval) adalah untuk tempoh satu (1) tahun mulai tarikh kelulusan diberikan.
- ii) Kelonggaran ini kepada pegawai yang berulang alik ke Thailand manakala Singapura dan Brunei dihadkan kepada enam (6) kali setahun, selebihnya tidak.

Butiran Pemohon

Nama :
Gelaran :
No. Kad Pengenalan :
No. Passport :
No. Pekerja :
Jawatan Sekarang :
Gred Gaji :
Jabatan Sekarang :
Alamat Jabatan Sekarang :
No. Telefon Jabatan Sekarang :
Alamat Surat-Menyurat : LAIN-LAIN
No. Telefon. (H/P) :
Emel :
Taraf Perkhidmatan : TETAP
Rekod Status :

Maklumat Pasangan/Keluarga/Saudara Pegawai di Luar Negara

* Negara : Sila Pilih
Nama :
Hubungan :
* Alamat Ketika Di Luar Negara :
No. Telefon :
Emel :
* Tujuan :
Anda hanya ada tinggal 255 abjad
Anda hanya ada tinggal 255 abjad

Lampiran (20MB)

1.2. Permohonan Pengisytiharan Ke Luar Negara



Hantar Permohonan

1. Maklumat pemohon akan dipaparkan

Butiran Pemohon	
Nama	: ALI BIN ABU
Gelaran	:
No Kad Pengenalan	: 621204-10-7283
No Passport Antarabangsa	: Tiada
No Pekerja	: 123456
Jawatan Sekarang	: PEMBANTU OPERASI KANAN
Gred Gaji	: N14
Jabatan Sekarang	: PEJABAT PENDAFTAR
Alamat Jabatan Sekarang	: UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA 40450 SHAH ALAM SELANGOR DARUL EHSAN
No Telefon Jabatan Sekarang	: 55442266
Alamat Surat-Menyurat	: NO.38 JALAN SETIA JAYA BUKIT KAPAR 42200 SELANGOR

Lengkapkan maklumat di butiran **Maklumat Pasangan/Keluarga/Saudara Pegawai di Luar Negara**

2. Pilih Negara dilawati
3. Nama (jika perlu)
4. Hubungan (jika perlu)
5. Alamat Ketika Di Luar Negara
6. No Telefon (jika perlu)
7. Emel (jika perlu)
8. Tujuan

Maklumat Pasangan/Keluarga/Saudara Pegawai di Luar Negara	
* Negara	2 : Sila Pilih
Nama	3 : <input type="text"/>
Hubungan	4 : <input type="text"/>
* Alamat Ketika Di Luar Negara	5 : <input type="text"/> <small>Anda hanya ada tinggal 255 abjad</small>
No. Telefon	6 : <input type="text"/>
Emel	7 : <input type="text"/>
* Tujuan	8 : <input type="text"/> <small>Anda hanya ada tinggal 255 abjad</small>

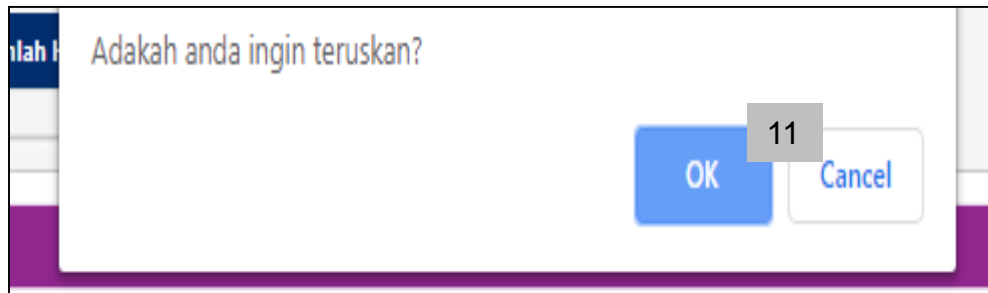
1.2. Permohonan Pengisytiharan Ke Luar Negara

Hantar Permohonan ... **sambungan**

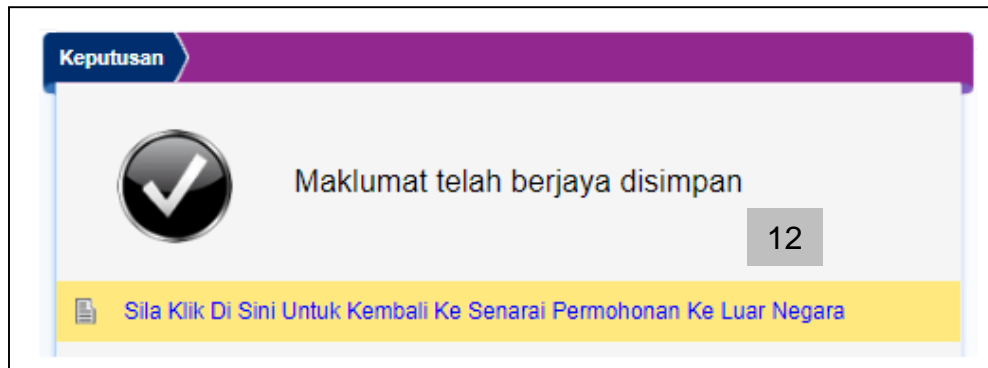
9. Sila lampirkan lampiran yang berkenaan. Tekan butang 'Tambah' untuk menambah lampiran.



10. Butang 'Hantar Permohonan': Sila klik butang ini untuk meneruskan proses permohonan cuti.



11. Setelah butang 'Hantar' dan tiada ralat, sistem akan memaparkan skrin ini. Klik 'OK' untuk teruskan atau 'Cancel' untuk tidak meneruskan proses menyimpan draf permohonan ke luar negara

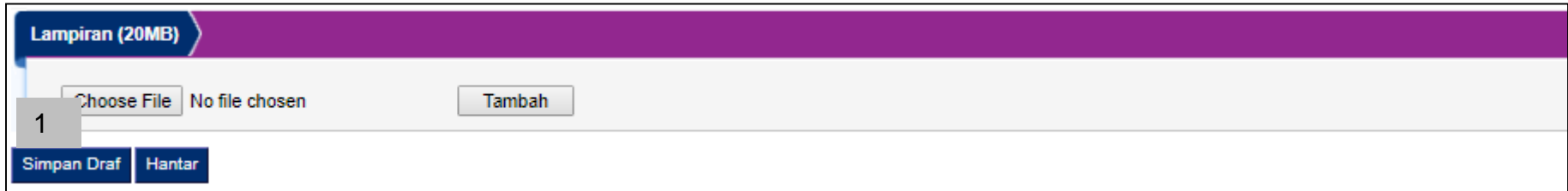


12. Sistem akan memaparkan mesej 'Maklumat telah berjaya disimpan'. Klik pada pautan berwarna kuning untuk kembali ke senarai permohonan ke luar negara

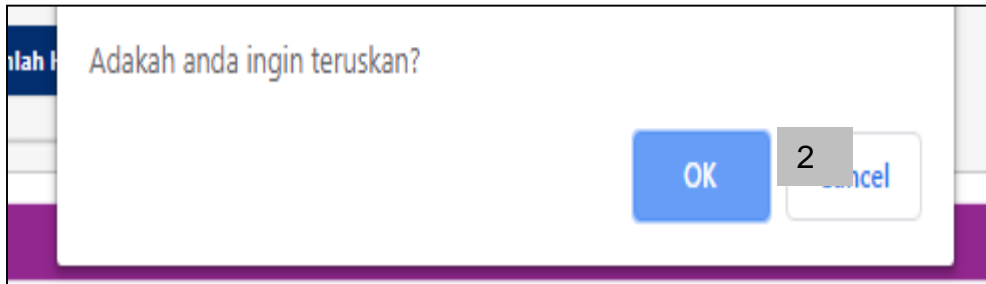
1.2. Permohonan Pengisytiharan Ke Luar Negara



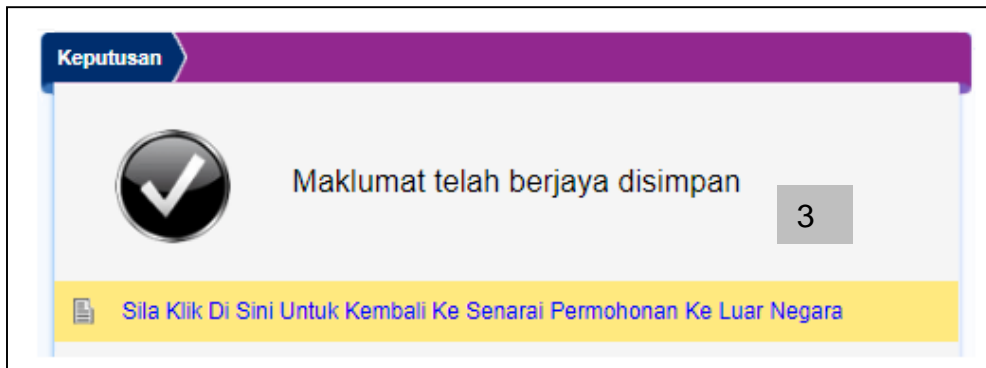
Simpan Draf



1. Butang 'Simpan Draf' :Sila klik butang ini untuk meneruskan proses menyimpan draf permohonan



2. Setelah butang 'Simpan Draf' dan tiada ralat, sistem akan memaparkan skrin ini. Klik 'OK' untuk teruskan atau 'Cancel' untuk tidak meneruskan proses menyimpan draf permohonan ke luar negara



3. Sistem akan memaparkan mesej 'Maklumat telah berjaya disimpan'. Klik pada pautan berwarna kuning untuk kembali ke senarai permohonan ke luar negara



ESS

Borang Permohonan Ke Luar Negara

Senarai Permohonan Ke Luar Negara

Kelulusan Yang Belum Disahkan Oleh
Saya

1

2

3

2. Senarai Permohonan Ke Luar Negara



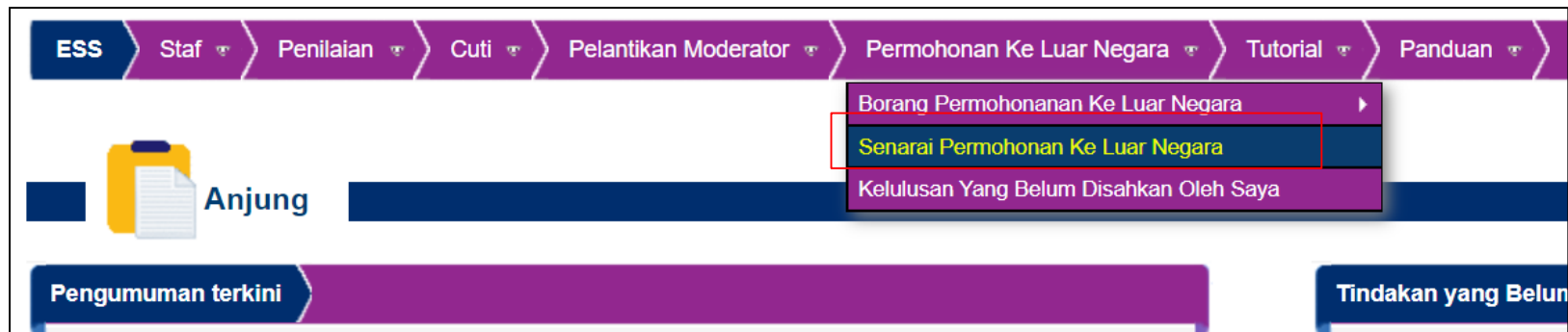
Navigasi : Permohonan Ke Luar Negara > Senarai Permohonan Ke Luar Negara

Senarai Permohonan Ke Luar Negara berfungsi sebagai paparan senarai permohonan ke luar negara sama ada permohonan tersebut

- Dalam status draf
- Sedang dalam proses kelulusan
- Telah diproses

Antara fungsi Senarai Permohonan Ke Luar Negara adalah

1. Carian rekod permohonan ke luar negara
2. Hapus draf permohonan ke luar negara
3. Papar dan Muat turun surat kelulusan
4. Eksport Senarai Permohonan Ke Luar Negara ke format Excel



The screenshot shows the ESS system navigation menu. The menu items are: ESS, Staf, Penilaian, Cuti, Pelantikan Moderator, Permohonan Ke Luar Negara, Tutorial, and Panduan. The 'Permohonan Ke Luar Negara' menu item is expanded, showing three sub-items: 'Borang Permohonanan Ke Luar Negara', 'Senarai Permohonan Ke Luar Negara', and 'Kelulusan Yang Belum Disahkan Oleh Saya'. The 'Senarai Permohonan Ke Luar Negara' sub-item is highlighted with a red box. Below the menu, there is a section for 'Anjung' with a document icon, and a 'Pengumuman terkini' section with a purple bar. A 'Tindakan yang Belum' section is also visible on the right.

2.1 Senarai Permohonan Ke Luar Negara



Fungsi: Carian Permohonan



1

Tarikh Permohonan 1a 31 - 31 2

Jenis Permohonan 1b Sila Pilih ▼

Status 1c Sila Pilih ▼

Bil	Jenis Permohonan	Tujuan	Negara	Tarikh Permohonan	Tempoh Sah Permohonan	Tarikh Pergi	Tar
Tiada rekod di dalam senarai ini							

Carian Permohonan Ke Luar Negara boleh dilakukan melalui carian seperti:

1. Carian melalui parameter
 - 1a – Tarikh Permohonan (Julat Dari Hingga)
 - 1b – Jenis Permohonan Ke Luar Negara
 - 1c – Status permohonan
2. Carian keseluruhan

2.1 Senarai Permohonan Ke Luar Negara



Fungsi: Carian Permohonan... **sambungan**



Senarai Permohonan Ke Luar Negara

1

2

3

4

5

6

Tarikh Permohonan

Jenis Permohonan

Status

Cari

Cari Semua

Bil	Jenis Permohonan	Tujuan	Negara	Tarikh Permohonan	Tempoh Sah Permohonan	Tarikh Pergi	Tarikh Kembali
Tiada rekod di dalam senarai ini							

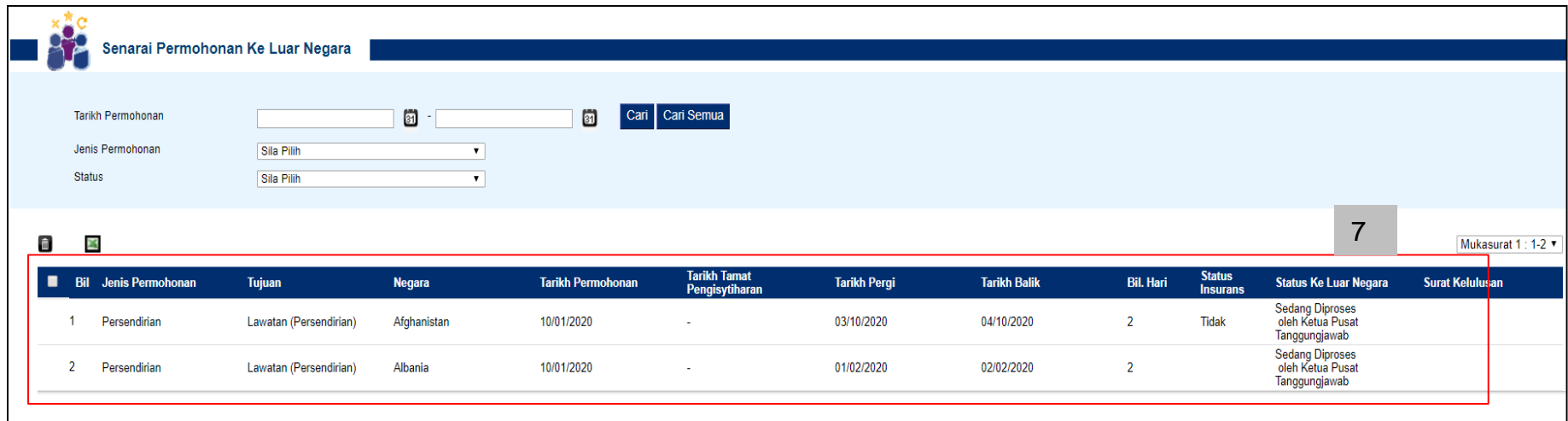
Untuk membuat carian:

1. Melalui parameter
 2. masukkan Tarikh Permohonan (Julat Dari Hingga); dan / atau
 3. masukkan Jenis Permohonan Ke Luar Negara; dan / atau
 4. masukkan Status permohonan
 5. Klik butang 'Cari' untuk membuat carian
6. Melalui Carian keseluruhan. Klik butang 'Cari Semua'

2.1 Senarai Permohonan Ke Luar Negara



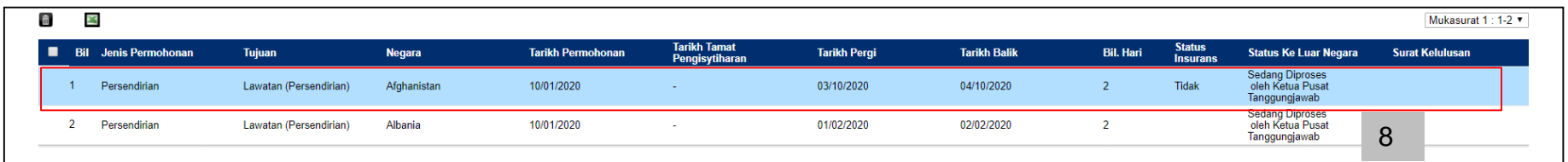
Fungsi: Carian Permohonan... **sambungan**



Bil	Jenis Permohonan	Tujuan	Negara	Tarikh Permohonan	Tarikh Tamat Pengisytiharan	Tarikh Pergi	Tarikh Balik	Bil. Hari	Status Insurans	Status Ke Luar Negara	Surat Kelulusan
1	Persendirian	Lawatan (Persendirian)	Afghanistan	10/01/2020	-	03/10/2020	04/10/2020	2	Tidak	Sedang Diproses oleh Ketua Pusat Tanggungjawab	
2	Persendirian	Lawatan (Persendirian)	Albania	10/01/2020	-	01/02/2020	02/02/2020	2		Sedang Diproses oleh Ketua Pusat Tanggungjawab	

7. Hasil carian sama ada melalui , carian parameter atau carian keseluruhan, akan dipaparkan pada ruangan senarai seperti di atas

8. Untuk melihat maklumat terperinci permohonan, klik pada salah satu rekod seperti di bawah



Bil	Jenis Permohonan	Tujuan	Negara	Tarikh Permohonan	Tarikh Tamat Pengisytiharan	Tarikh Pergi	Tarikh Balik	Bil. Hari	Status Insurans	Status Ke Luar Negara	Surat Kelulusan
1	Persendirian	Lawatan (Persendirian)	Afghanistan	10/01/2020	-	03/10/2020	04/10/2020	2	Tidak	Sedang Diproses oleh Ketua Pusat Tanggungjawab	
2	Persendirian	Lawatan (Persendirian)	Albania	10/01/2020	-	01/02/2020	02/02/2020	2		Sedang Diproses oleh Ketua Pusat Tanggungjawab	

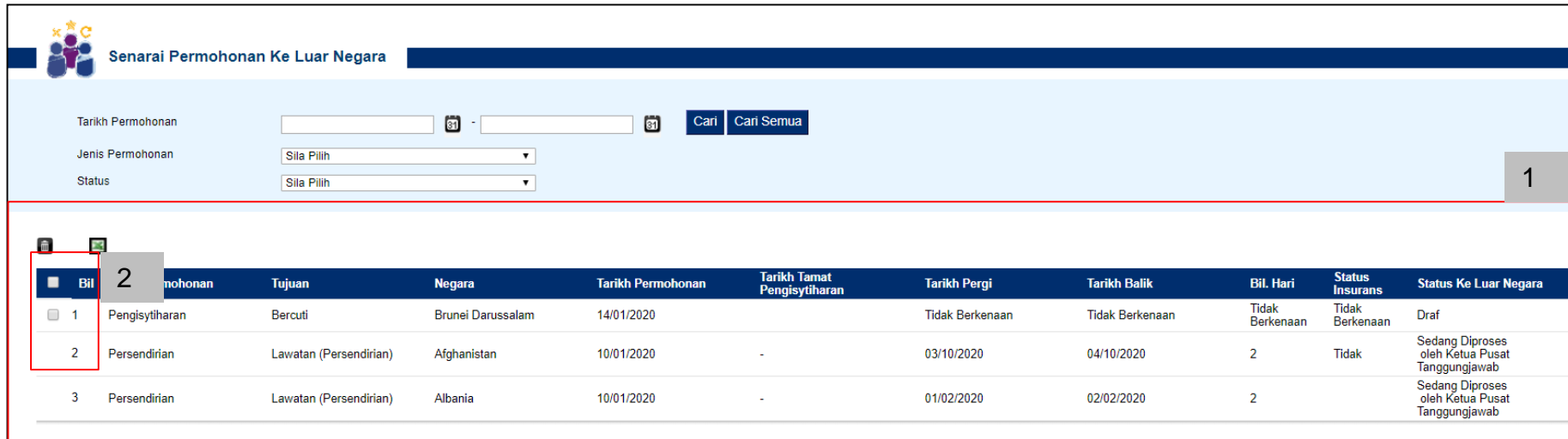
2.1 Senarai Permohonan Ke Luar Negara



Fungsi: Hapus Draft Permohonan

Salah satu fungsi yang terdapat pada skrin Senarai Permohonan Ke Luar Negara adalah Hapus Draft Permohonan. Fungsi hapus hanya tertakluk kepada, permohonan yang masih di dalam status draf sahaja,

1. Permohonan yang masih di dalam status draf dapat dilihat pada skrin Senarai Permohonan Ke Luar Negara.
2. Hanya permohonan yang masih di dalam status draf sahaja mempunyai ruangan *check box* yang berfungsi sebagai untuk membuat pilihan permohonan mana yang hendak dihapuskan.



Senarai Permohonan Ke Luar Negara

Tarikh Permohonan: -

Jenis Permohonan:

Status:

Bil	Permohonan	Tujuan	Negara	Tarikh Permohonan	Tarikh Tamat Pengisytiharan	Tarikh Pergi	Tarikh Balik	Bil. Hari	Status Insurans	Status Ke Luar Negara
<input type="checkbox"/> 1	Pengisytiharan	Bercuti	Brunei Darussalam	14/01/2020	-	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan	Draf
<input type="checkbox"/> 2	Persendirian	Lawatan (Persendirian)	Afghanistan	10/01/2020	-	03/10/2020	04/10/2020	2	Tidak	Sedang Diproses oleh Ketua Pusat Tanggungjawab
<input type="checkbox"/> 3	Persendirian	Lawatan (Persendirian)	Albania	10/01/2020	-	01/02/2020	02/02/2020	2	Tidak	Sedang Diproses oleh Ketua Pusat Tanggungjawab

2.1 Senarai Permohonan Ke Luar Negara

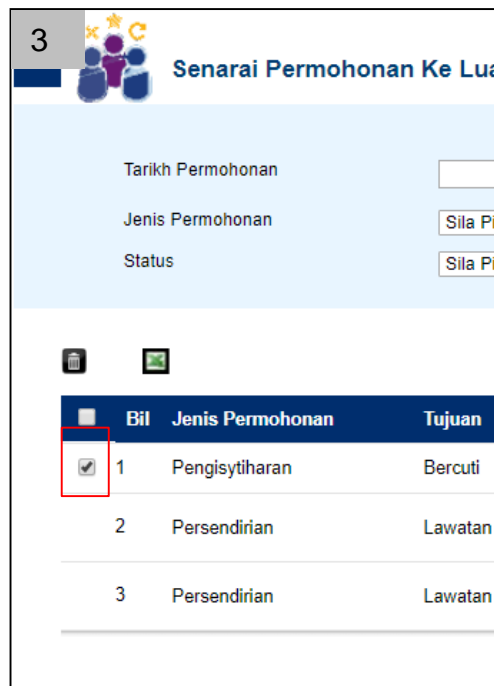
Fungsi: Hapus Draft Permohonan... **sambungan**

Untuk menghapuskan permohonan yang masih di dalam status draf;

3. Klik pada ruangan *checkbox* untuk memilih draf permohonan yang ingin dihapuskan.
4. Kemudian, klik pada ikon *Delete* untuk meneruskan proses hapus draf

5. Setelah klik pada ikon *delete* dan tiada ralat, sistem akan memaparkan skrin ini. Klik 'OK' untuk teruskan atau 'Cancel' untuk tidak meneruskan proses menghapus draf permohonan ke luar negara

3



Senarai Permohonan Ke Luar Negara

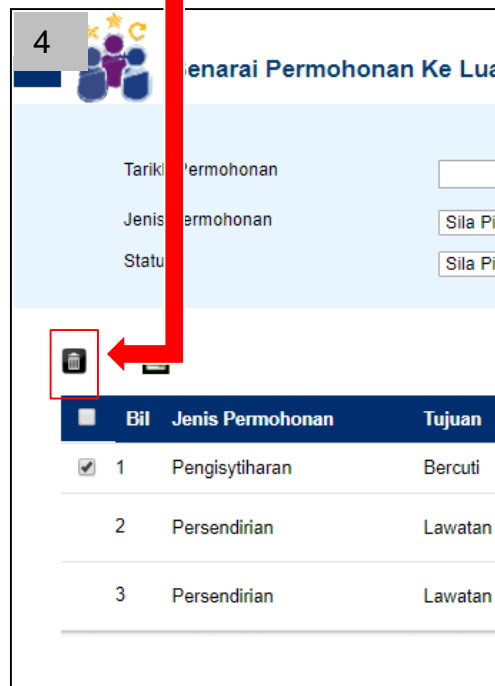
Tarikh Permohonan

Jenis Permohonan

Status

<input type="checkbox"/>	Bil	Jenis Permohonan	Tujuan
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Pengisytiharan	Bercuti
<input type="checkbox"/>	2	Persendirian	Lawatan
<input type="checkbox"/>	3	Persendirian	Lawatan

4



Senarai Permohonan Ke Luar Negara

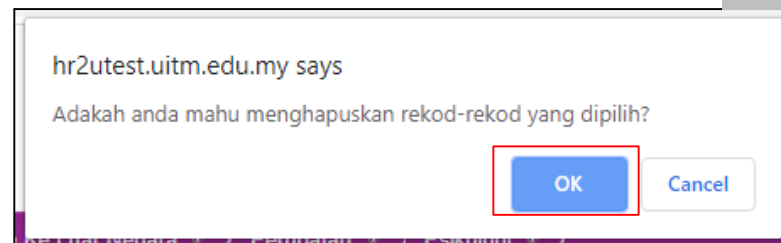
Tarikh Permohonan

Jenis Permohonan

Status

<input type="checkbox"/>	Bil	Jenis Permohonan	Tujuan
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Pengisytiharan	Bercuti
<input type="checkbox"/>	2	Persendirian	Lawatan
<input type="checkbox"/>	3	Persendirian	Lawatan

5

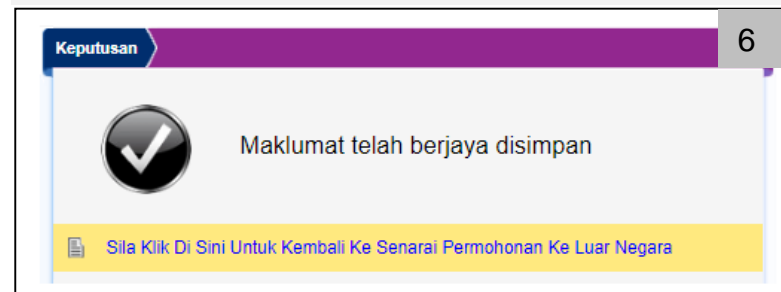


hr2utest.uitm.edu.my says

Adakah anda mahu menghapuskan rekod-rekod yang dipilih?

6. Sistem akan memaparkan mesej 'Maklumat telah berjaya disimpan'. Klik pada pautan berwarna kuning untuk kembali ke senarai permohonan ke luar negara

6



Keputusan

Maklumat telah berjaya disimpan

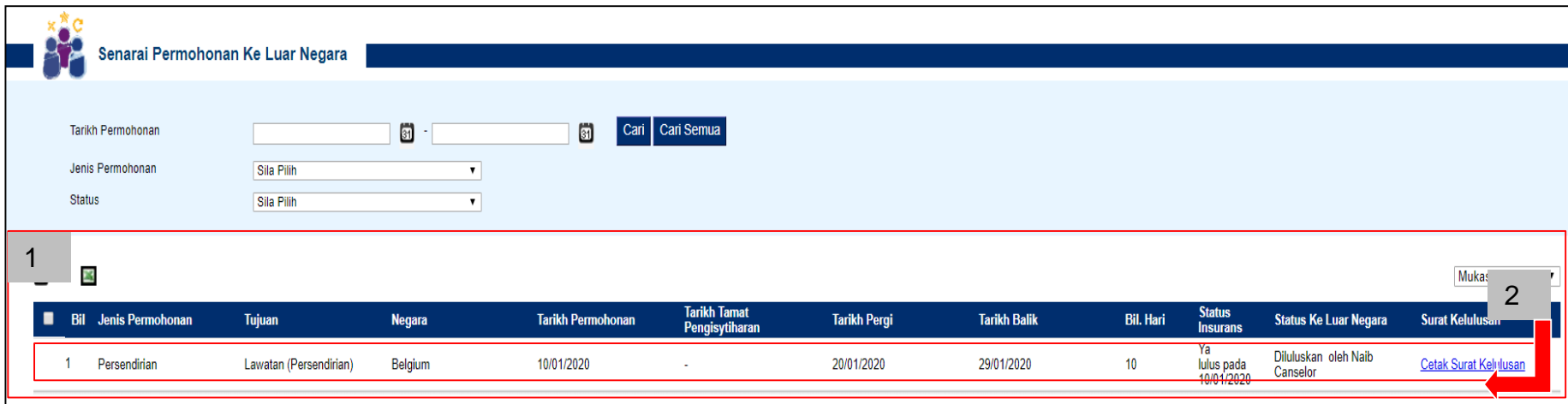
[Sila Klik Di Sini Untuk Kembali Ke Senarai Permohonan Ke Luar Negara](#)

2.1 Senarai Permohonan Ke Luar Negara



Fungsi: Papar dan Muat turun surat kelulusan

1. Pada skrin Permohonan Ke Luar Negara, pemohon boleh memuat turun surat kelulusan bagi permohonan yang telah diluluskan oleh Naib Canselor UiTM.
2. Surat kelulusan hanya boleh dimuat turun bagi permohonan yang telah diluluskan sahaja. Setelah permohonan ke luar negara diluluskan, pautan untuk memuat turun dan mencetak surat kelulusan akan dipaparkan pada ruangan Surat Kelulusan seperti tdi bawah



Senarai Permohonan Ke Luar Negara

Tarikh Permohonan: -

Jenis Permohonan:

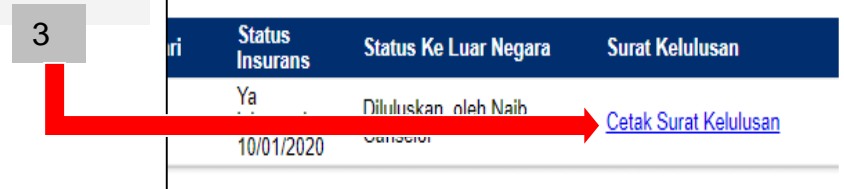
Status:

Bil	Jenis Permohonan	Tujuan	Negara	Tarikh Permohonan	Tarikh Tamat Pengisytiharan	Tarikh Pergi	Tarikh Balik	Bil. Hari	Status Insurans	Status Ke Luar Negara	Surat Kelulusan
1	Persendirian	Lawatan (Persendirian)	Belgium	10/01/2020	-	20/01/2020	29/01/2020	10	Ya lulus pada 10/04/2020	Diluluskan oleh Naib Canselor	Cetak Surat Kelulusan

2.1 Senarai Permohonan Ke Luar Negara

Fungsi: Papar dan Muat turun surat kelulusan... **sambungan**

3. Bagi memuat turun surat kelulusan, staf / pemohon hanya perlu klik pada pautan 'Cetak Surat Kelulusan'

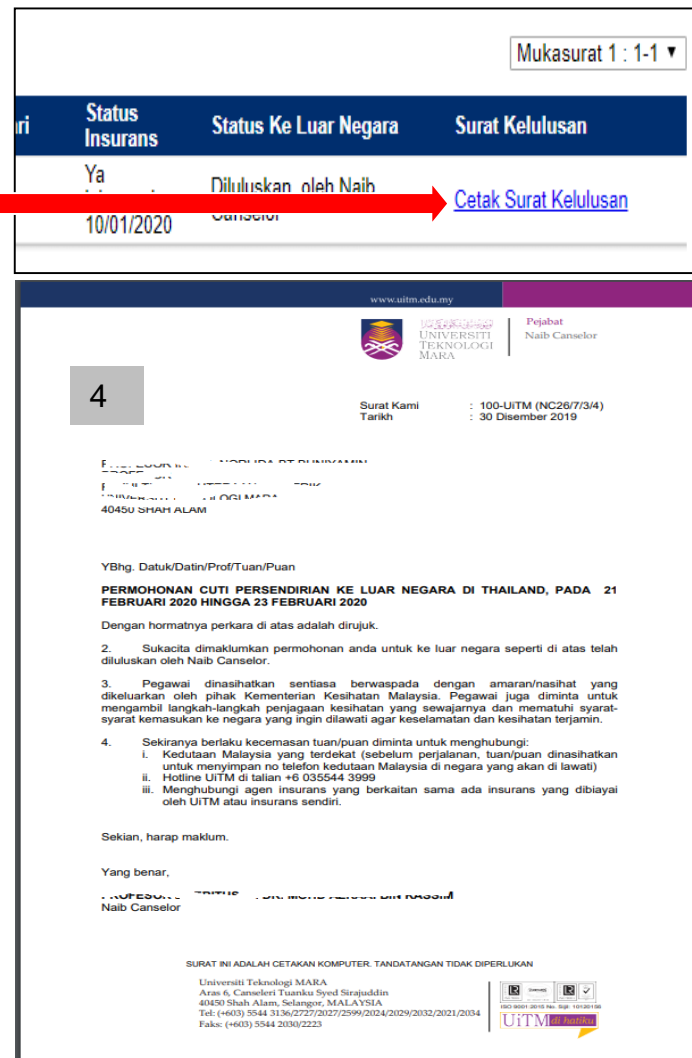
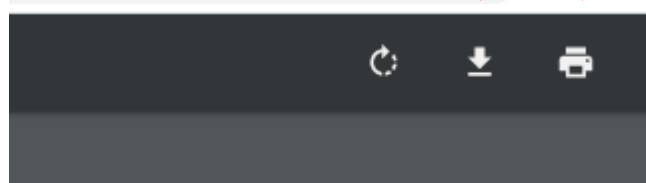


Id	Status Insurans	Status Ke Luar Negara	Surat Kelulusan
Ya		Diluluskan oleh Naib Canselor	Cetak Surat Kelulusan
10/01/2020			

4. Skrin kemudiannya, akan memaparkan surat kelulusan

Pada skrin paparan surat kelulusan, pemohon / staf boleh:

- a. Mencetak surat kelulusan
- b. Memuat turun surat kelulusan



Mukasurat 1 : 1-1

Pejabat Naib Canselor

Surat Kami : 100-UITM (NC26/7/3/4)
Tarikh : 30 Disember 2019

PERMOHONAN CUTI PERSENDIRIAN KE LUAR NEGARA DI THAILAND, PADA 21 FEBRUARI 2020 HINGGA 23 FEBRUARI 2020

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan permohonan anda untuk ke luar negara seperti di atas telah diluluskan oleh Naib Canselor.

3. Pegawai dinasihatkan sentiasa berwaspada dengan amaran/nasihat yang dikeluarkan oleh pihak Kementerian Kesihatan Malaysia. Pegawai juga diminta untuk mengambil langkah-langkah penjagaan kesihatan yang sewajarnya dan mematuhi syarat-syarat memasuki ke negara yang ingin dilawati agar keselamatan dan kesihatan terjamin.

4. Sekiranya bertukar kecemasan tuan/puan diminta untuk menghubungi:

- i. Kedutaan Malaysia yang terdekat (sebelum perijinan, tuan/puan dinasihatkan untuk menyimpan no telefon kedutaan Malaysia di negara yang akan di lawati)
- ii. Hotline UITM di talian +6 035544 3999
- iii. Menghubungi agen insurans yang berkaitan sama ada insurans yang dibiayai oleh UITM atau insurans sendiri.


Sekian, harap maklum.

Yang benar,

Pejabat Naib Canselor

SURAT INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER. TANDATANGAN TIDAK DIPERLUKAN

Universiti Teknologi MARA
Araa G. Canselor Tanquis Syed Strajuddin
40450 Shah Alam, Selangor, MALAYSIA
Tel: (+603) 5544 3136/2727/2012/7599/2014/2019/2032/2021/2013/4
Faks: (+603) 5544 2000/2223



2.1 Senarai Permohonan Ke Luar Negara

Fungsi: Eksport Senarai Permohonan Ke Luar Negara ke format Excel

Senarai permohonan yang terdapat pada skrin Senarai Permohonan Ke Luar Negara boleh juga dieksport ke dalam fail jenis Excel.

1. Pada skrin Senarai Permohonan Ke Luar Negara, klik pada ikon 'Excel' untuk mengeksport dan memuat turun senarai permohonan ke luar negara.



Senarai Permohonan Ke Luar Negara

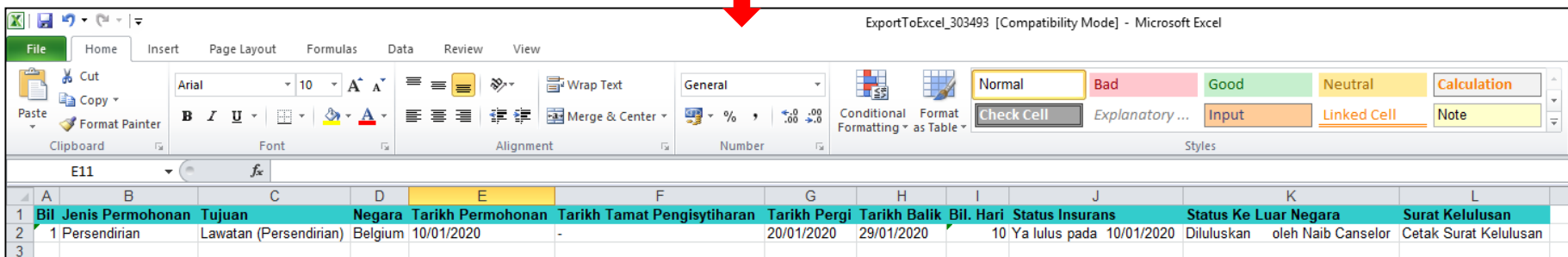
Tarikh Permohonan: [] - [] Cari Cari Semua

Jenis Permohonan: Sila Pilih

Status: Sila Pilih

Bil	Jenis Permohonan	Tujuan	Negara	Tarikh Permohonan	Tarikh Tamat Pengisytiharan	Tarikh Pergi	Tarikh Balik	Bil. Hari	Status Insurans	Status Ke Luar Negara	Surat Kelulusan
1	Persendirian	Lawatan (Persendirian)	Belgium	10/01/2020	-	20/01/2020	29/01/2020	10	Ya lulus pada 10/01/2020	Diluluskan oleh Naib Canselor	Cetak Surat Kelulusan

Contoh paparan senarai permohonan dalam bentuk *Excel*



ExportToExcel_303493 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Jenis Permohonan	Tujuan	Negara	Tarikh Permohonan	Tarikh Tamat Pengisytiharan	Tarikh Pergi	Tarikh Balik	Bil. Hari	Status Insurans	Status Ke Luar Negara	Surat Kelulusan
2	1 Persendirian	Lawatan (Persendirian)	Belgium	10/01/2020	-	20/01/2020	29/01/2020	10	Ya lulus pada 10/01/2020	Diluluskan oleh Naib Canselor	Cetak Surat Kelulusan
3											



ESS

Borang Permohonan Ke Luar Negara

Senarai Permohonan Ke Luar Negara

**Kelulusan Yang Belum Disahkan Oleh
Saya**

1

2

3

3. Kelulusan Yang Belum Disahkan oleh Saya

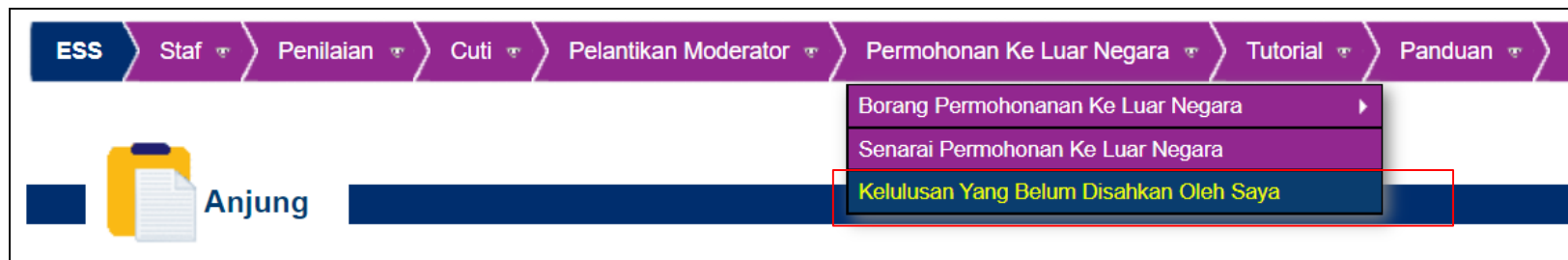


Navigasi : Permohonan Ke Luar Negara > Kelulusan Yang Belum Disahkan Oleh Saya

Skrin 'Kelulusan Yang Belum Disahkan oleh Saya' adalah bertujuan untuk membuat tindakan susulan ke atas permohonan yang telah dimajukan oleh pemohon.

Permohonan Ke Luar Negara yang dimajukan / dihantar oleh pemohon akan melalui proses kelulusan seperti berikut:

- Sokongan / Tidak Sokong oleh Ketua PTJ / Pegawai yang menyokong
- Majukan untuk kelulusan / Ditolak oleh Pihak Urusetia
- Diluluskan / Tidak Lulus oleh Naib Canselor UiTM

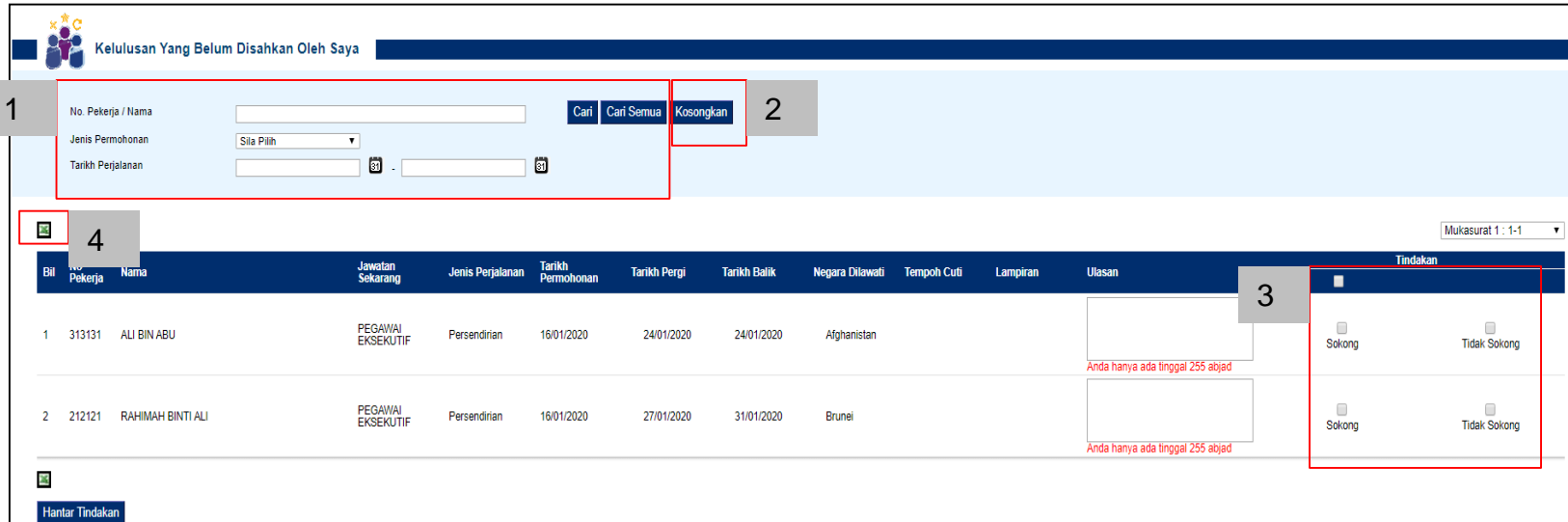


3. Kelulusan Yang Belum Disahkan oleh Saya



Antara fungsi yang terdapat pada skrin 'Kelulusan Yang Belum Disahkan oleh Saya' yang bertujuan untuk membuat tindakan pada permohonan ke luar negara yang dihantar oleh pemohon adalah

1. Carian permohonan yang menunggu tindakan
2. Kosongkan parameter carian
3. Membuat tindakan secara pukal
4. Eksport Senarai Permohonan Ke Luar Negara ke format Excel



Kelulusan Yang Belum Disahkan Oleh Saya

1 No. Pekerja / Nama Cari Cari Semua Kosongkan 2

Jenis Permohonan

Tarikh Perjalanan -

Mukasurat 1 : 1-1

Bil	No. Pekerja	Nama	Jawatan Sekarang	Jenis Perjalanan	Tarikh Permohonan	Tarikh Pergi	Tarikh Balik	Negara Dilawati	Tempoh Cuti	Lampiran	Ulasan	Tindakan
1	313131	ALI BIN ABU	PEGAWAI EKSEKUTIF	Persendirian	16/01/2020	24/01/2020	24/01/2020	Afghanistan				<input type="checkbox"/> Sokong <input type="checkbox"/> Tidak Sokong
2	212121	RAHIMAH BINTI ALI	PEGAWAI EKSEKUTIF	Persendirian	16/01/2020	27/01/2020	31/01/2020	Brunel				<input type="checkbox"/> Sokong <input type="checkbox"/> Tidak Sokong

Anda hanya ada tinggal 255 abjad

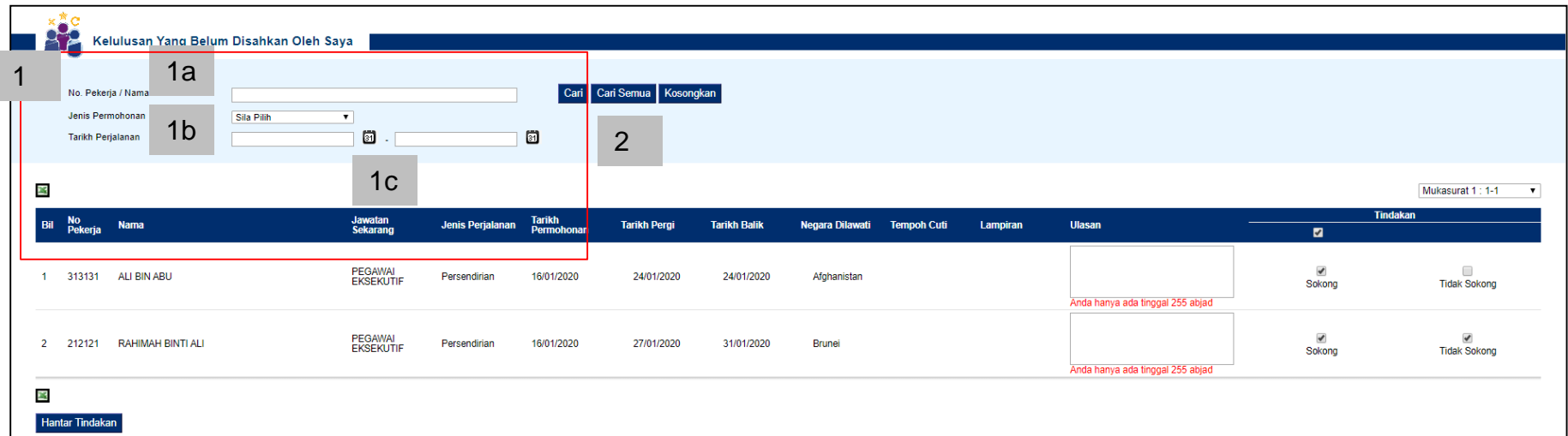
Anda hanya ada tinggal 255 abjad

Hantar Tindakan

3. Kelulusan Yang Belum Disahkan oleh Saya



Fungsi: Carian Permohonan Yang Menunggu Tindakan



Kelulusan Yang Belum Disahkan Oleh Saya

1

1a

No. Pekerja / Nama

Cari Cari Semua Kosongkan

Jenis Permohonan

Sila Pilih

1b

Tarikh Perjalanan

2

1c

Mukasurat 1 : 1-1

Bil	No Pekerja	Nama	Jawatan Sekarang	Jenis Perjalanan	Tarikh Permohonan	Tarikh Pergi	Tarikh Balik	Negara Dilawati	Tempoh Cuti	Lampiran	Ulasan	Tindakan
1	313131	ALI BIN ABU	PEGAWAI EKSEKUTIF	Persendirian	16/01/2020	24/01/2020	24/01/2020	Afghanistan				<input checked="" type="checkbox"/> Sokong <input type="checkbox"/> Tidak Sokong
2	212121	RAHIMAH BINTI ALI	PEGAWAI EKSEKUTIF	Persendirian	16/01/2020	27/01/2020	31/01/2020	Brunei				<input checked="" type="checkbox"/> Sokong <input checked="" type="checkbox"/> Tidak Sokong

Hantar Tindakan

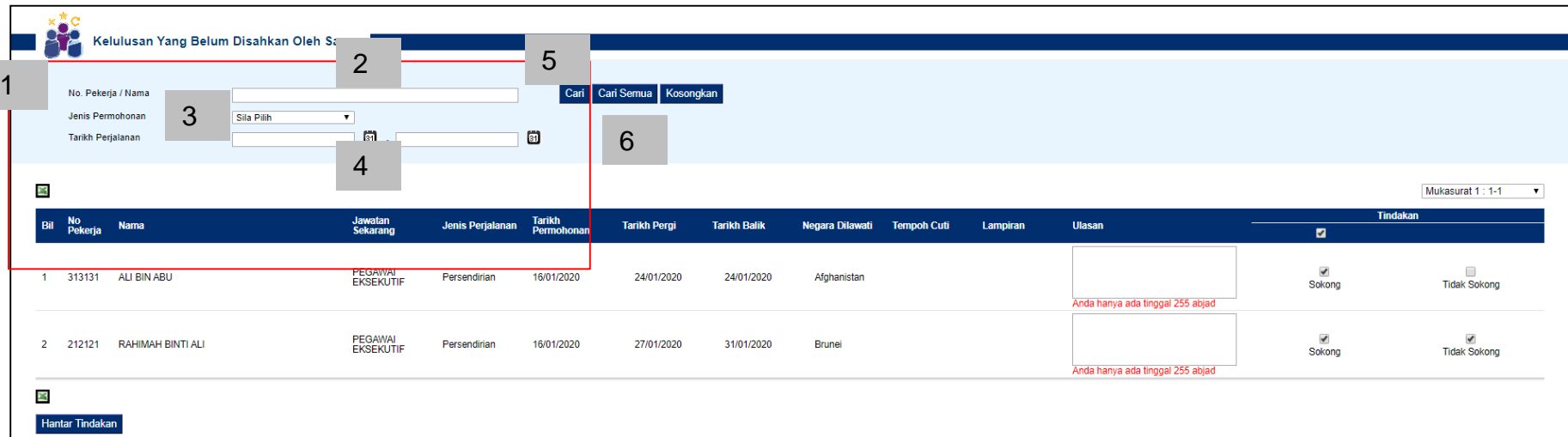
Secara *default* kesemua permohonan yang menunggu tindakan akan dipaparkan pada skrin ini. Walau bagaimanapun senarai ini boleh ditapis melalui fungsi carian.

Carian Permohonan Yang Menunggu Tindakan boleh dilakukan melalui carian seperti:

1. Carian melalui parameter
 - 1a – No. Pekerja / Nama
 - 1b – Jenis Permohonan
 - 1c – Tarikh Perjalanan (Julat Dari Hingga)
2. Carian keseluruhan

3. Kelulusan Yang Belum Disahkan oleh Saya

Fungsi: Carian Permohonan Yang Menunggu Tindakan... **sambungan**



Kelulusan Yang Belum Disahkan Oleh Saya

1 No. Pekerja / Nama 2 5
3 4 6
Cari Cari Semua Kosongkan

Jenis Permohonan Sila Pilih
Tarikh Perjalanan

Mukasurat 1 : 1-1

Bil	No Pekerja	Nama	Jawatan Sekarang	Jenis Perjalanan	Tarikh Permohonan	Tarikh Pergi	Tarikh Balik	Negara Dilawati	Tempoh Cuti	Lampiran	Ulasan	Tindakan
1	313131	ALI BIN ABU	PEGAJAI EKSEKUTIF	Persendirian	16/01/2020	24/01/2020	24/01/2020	Afghanistan				<input checked="" type="checkbox"/> Sokong <input type="checkbox"/> Tidak Sokong
2	212121	RAHIMAH BINTI ALI	PEGAJAI EKSEKUTIF	Persendirian	16/01/2020	27/01/2020	31/01/2020	Brunei				<input checked="" type="checkbox"/> Sokong <input checked="" type="checkbox"/> Tidak Sokong

Hantar Tindakan

Untuk membuat carian:

1. Melalui parameter
 2. masukkan No.Pekerja/ Nama; dan / atau
 3. masukkan Jenis Permohonan; dan / atau
 4. Masukkan julat Tarikh Perjalanan
 5. Klik butang Cari
6. Melalui Carian keseluruhan. Klik butang 'Cari Semua'

3. Kelulusan Yang Belum Disahkan oleh Saya

Fungsi: Carian Permohonan Yang Menunggu Tindakan... **sambungan**

Kelulusan Yang Belum Disahkan Oleh Saya

No. Pekerja / Nama: Cari Cari Semua Kosongkan

Jenis Permohonan:

Tarikh Perjalanan: -

Mukasurat 1 : 1-1

Bil	No Pekerja	Nama	Jawatan Sekarang	Jenis Perjalanan	Tarikh Permohonan	Tarikh Pergi	Tarikh Balik	Negara Dilawati	Tempoh Cuti	Lampiran	Ulasan	Tindakan
1	313131	ALI BIN ABU	PEGAWAI EKSEKUTIF	Persendirian	16/01/2020	24/01/2020	24/01/2020	Afghanistan				<input type="checkbox"/> Sokong <input type="checkbox"/> Tidak Sokong

Anda hanya ada tinggal 255 abjad

Hantar Tindakan

- 7. Hasil carian sama ada melalui , carian parameter atau carian keseluruhan, akan dipaparkan pada ruangan senarai seperti di atas
- 8. Untuk melihat maklumat terperinci permohonan, klik pada salah satu rekod seperti di bawah

8

Mukasurat 1 : 1-1

Bil	No Pekerja	Nama	Jawatan Sekarang	Jenis Perjalanan	Tarikh Permohonan	Tarikh Pergi	Tarikh Balik	Negara Dilawati	Tempoh Cuti	Lampiran	Ulasan	Tindakan
1	313131	ALI BIN ABU	PEGAWAI EKSEKUTIF	Persendirian	16/01/2020	24/01/2020	24/01/2020	Afghanistan				<input type="checkbox"/> Sokong <input type="checkbox"/> Tidak Sokong

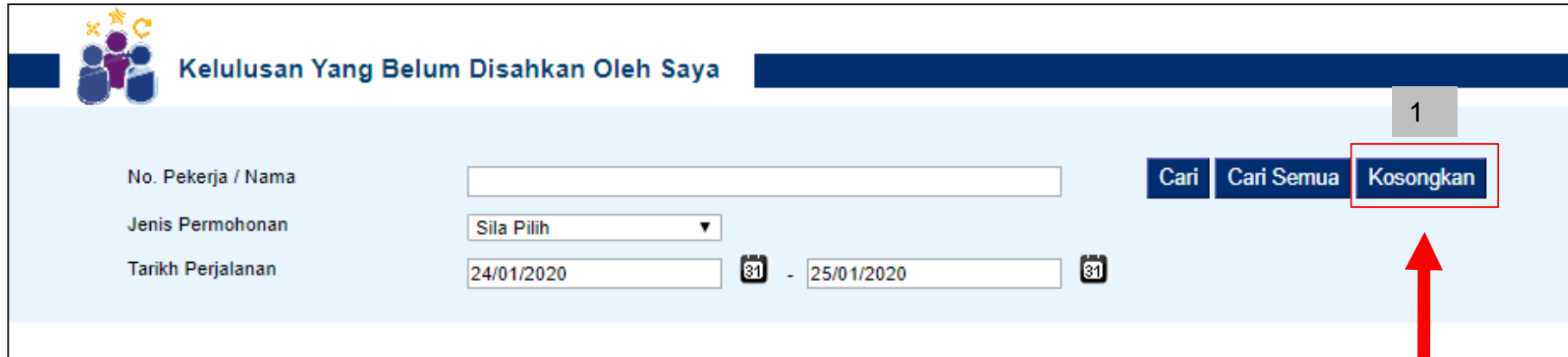
Anda hanya ada tinggal 255 abjad

Hantar Tindakan

3. Kelulusan Yang Belum Disahkan oleh Saya



Fungsi: Kosongkan parameter carian... **sambungan**



Kelulusan Yang Belum Disahkan Oleh Saya

1

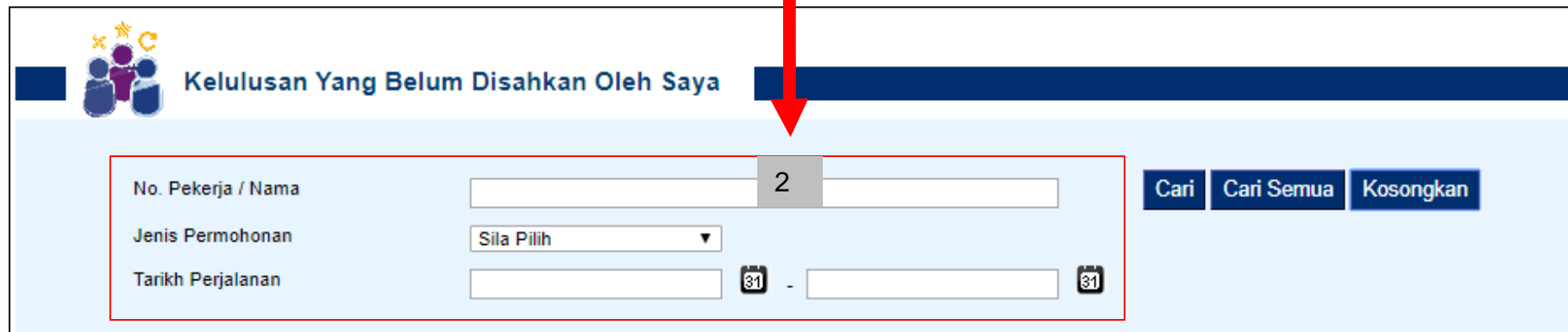
No. Pekerja / Nama

Jenis Permohonan

Tarikh Perjalanan -

1. Untuk mengosongkan parameter carian, klik pada butang 'Kosongkan'

2. Hasilnya parameter carian dikosongkan



Kelulusan Yang Belum Disahkan Oleh Saya

2

No. Pekerja / Nama

Jenis Permohonan

Tarikh Perjalanan -

3. Kelulusan Yang Belum Disahkan oleh Saya

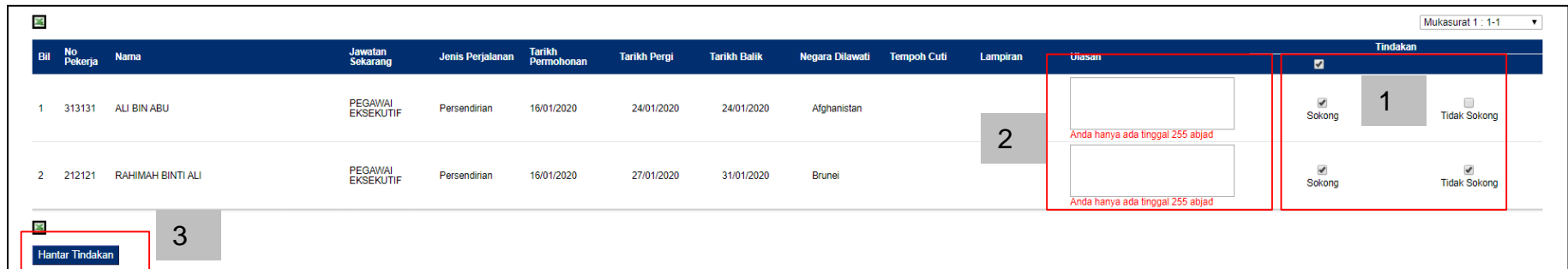
Fungsi: Membuat tindakan secara pukal

Untuk memproses permohonan yang menunggu tindakan, pada skrin 'Kelulusan Yang Belum Disahkan oleh Saya', tindakan boleh dibuat melalui dua (2) cara iaitu memproses permohonan secara:

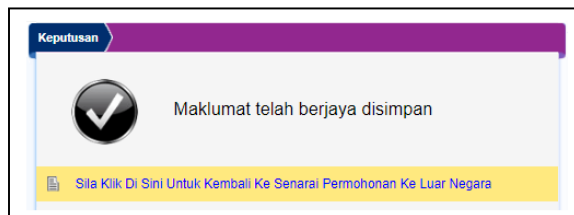
- Pukal atau
- Permohonan Individu

Untuk memproses permohonan secara pukal:

1. Pilih tindakan yang hendak dibuat pada setiap permohonan
2. Masukkan ulasan jika perlu; dan
3. Klik butang 'Hantar Tindakan' untuk meneruskan tindakan



Bil	No Pekerja	Nama	Jawatan Sekarang	Jenis Perjalanan	Tarikh Permohonan	Tarikh Pergi	Tarikh Balik	Negara Dilawati	Tempoh Cuti	Lampiran	Ulasan	Tindakan
1	313131	ALI BIN ABU	PEGAWAI EKSEKUTIF	Persendirian	16/01/2020	24/01/2020	24/01/2020	Afghanistan			<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sokong 1 <input type="checkbox"/> Tidak Sokong
2	212121	RAHIMAH BINTI ALI	PEGAWAI EKSEKUTIF	Persendirian	16/01/2020	27/01/2020	31/01/2020	Brunei			<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sokong <input checked="" type="checkbox"/> Tidak Sokong



4. Sistem akan memaparkan mesej 'Maklumat telah berjaya disimpan'. Klik pada pautan berwarna kuning untuk kembali ke senarai permohonan ke luar negara

3. Kelulusan Yang Belum Disahkan oleh Saya



Fungsi: Membuat tindakan secara permohonan individu

Untuk memproses permohonan secara individu:

1. Pilih salah satu permohonan yang hendak diproses dan klik pada permohonan tersebut
2. Borang terperinci permohonan ke luar negara akan dipaparkan
3. Klik pada tab 'Kelulusan' untuk memproses permohonan

Jawatan Sekarang	Jabatan Sekarang	Jenis Perjalanan	Tarikh Pergi	Tarikh Balik	Tujuan Perjalanan	Negara Dilawati	Alamat Diluar Negara	Tempoh Cuti	Lampiran	Ulasan	Tindakan
PEGAWAI EKSEKUTIF	PEJABAT NAIB CANSOLOR	Persendirian	18/02/2020	20/02/2020	Bercuti	American Samoa	test	1			<input type="checkbox"/> Dimajukan Untuk Kelulusan <input type="checkbox"/> Ditolak
PEGAWAI EKSEKUTIF	PEJABAT NAIB CANSOLOR	Persendirian	24/01/2020	24/01/2020	Bercuti	Afghanistan	test				<input type="checkbox"/> Dimajukan Untuk Kelulusan <input type="checkbox"/> Ditolak

*** RUANGAN WAJIB DIISI**

Permohonan Ke Luar Negara **Kelulusan**

Nota

- i) Pemohon perlu membuat permohonan cuti sebelum mengisi borang ke luar negara.
- ii) Kemudahan perlindungan insuran kesihatan ditanggung terhad kepada sekali dalam setiap tahun kalendar.
- iii) Tempoh perlindungan insuran kesihatan tidak melebihi 31 hari mulai tarikh perjalanan.

Butiran Pemohon

Nama : MOHD. HANIFFAH BINTI MOHD. HANIFFAH

Gelaran :

No Kad Pengenalan : 800101-01-0000000

*** RUANGAN WAJIB DIISI**

Permohonan Ke Luar Negara **Kelulusan**

Permohonan : Permohonan Ke Luar Negara Persendirian

Tempoh Permohonan : 14/01/2020 11:36 AM

Tujuan Permohonan : Permohonan Awal

Tindakan : Dimajukan Untuk kelulusan Ditolak

Ulasan :

maskini

anselor

Permohonan : Permohonan Ke Luar Negara Persendirian

3. Kelulusan Yang Belum Disahkan oleh Saya

i Fungsi: Membuat tindakan secara permohonan individu... **sambungan**

Bergantung pada kedudukan peringkat proses untuk tindakan (iaitu sama ada di peringkat KPTJ, Urusetia atau Naib Canselor), hanya ruangan tertentu sahaja akan dibenarkan untuk diisi.

4. Pada ruangan untuk tindakan, Klik pada *radio button* untuk membuat tindakan dan masukkan ulasan (jika perlu).
5. Kemudian klik pada butang 'Kemaskini'

Urusetia

Jenis Permohonan	: Permohonan Ke Luar Negara Persendirian
Tarikh Permohonan	: 16/01/2020 11:19 PM
Tempoh Permohonan	: Permohonan Lewat
* Keputusan	: <input checked="" type="radio"/> Dimajukan Untuk kelulusan <input type="radio"/> Ditolak
Ulasan	: <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>

5

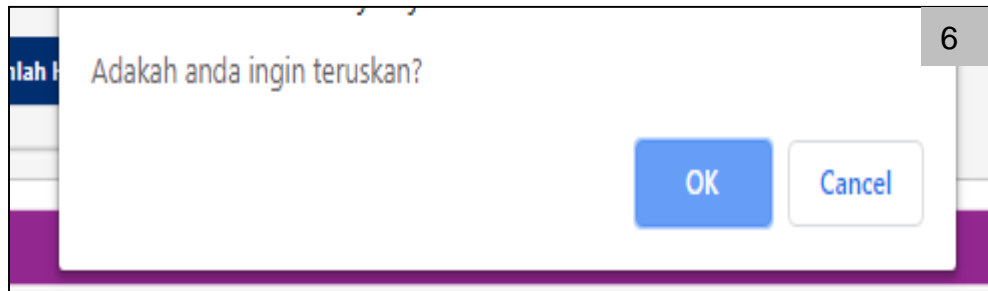
Kemaskini

Anda hanya ada tinggal 255 abjad

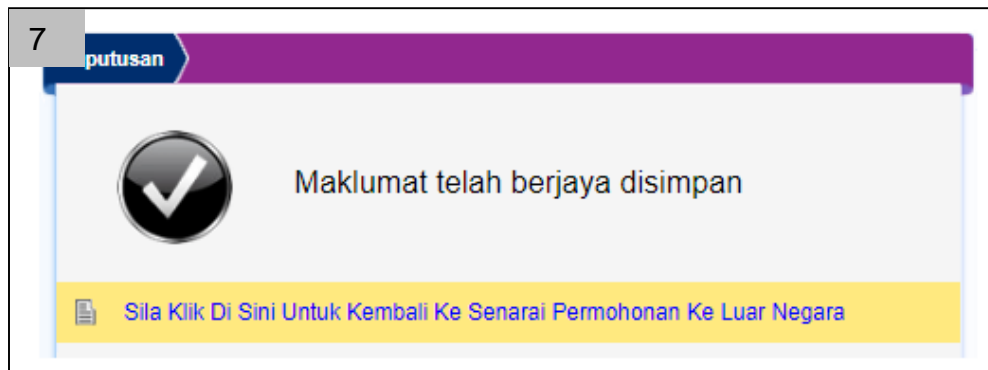
3. Kelulusan Yang Belum Disahkan oleh Saya

i Fungsi: Membuat tindakan secara permohonan individu... **sambungan**

6. Setelah butang 'Kemaskini' dan tiada ralat, sistem akan memaparkan skrin ini. Klik 'OK' untuk teruskan atau 'Cancel' untuk tidak meneruskan proses meneruskan tindakan terhadap permohonan



7. Sistem akan memaparkan mesej 'Maklumat telah berjaya disimpan'. Klik pada pautan berwarna kuning untuk kembali ke senarai permohonan ke luar negara

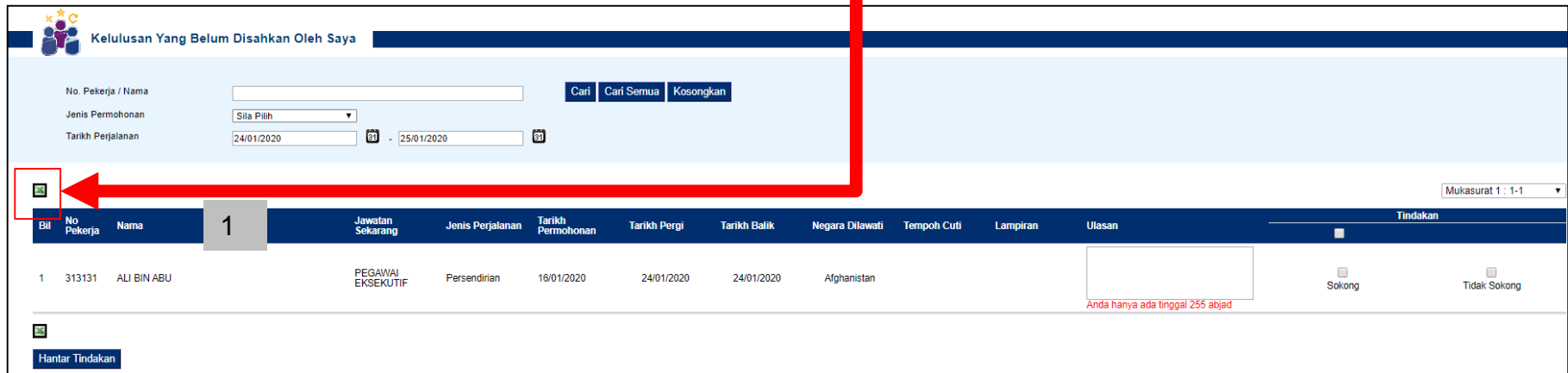


3. Kelulusan Yang Belum Disahkan oleh Saya

Fungsi: Eksport Senarai Permohonan Ke Luar Negara ke format Excel

Senarai permohonan yang terdapat pada skrin Senarai Permohonan Ke Luar Negara boleh juga dieksport ke dalam fail jenis Excel.

1. Pada skrin Senarai Permohonan Ke Luar Negara, klik pada ikon 'Excel' untuk mengeksport dan memuat turun senarai permohonan ke luar negara.



Kelulusan Yang Belum Disahkan Oleh Saya

No. Pekerja / Nama: Cari Cari Semua Kosongkan

Jenis Permohonan:

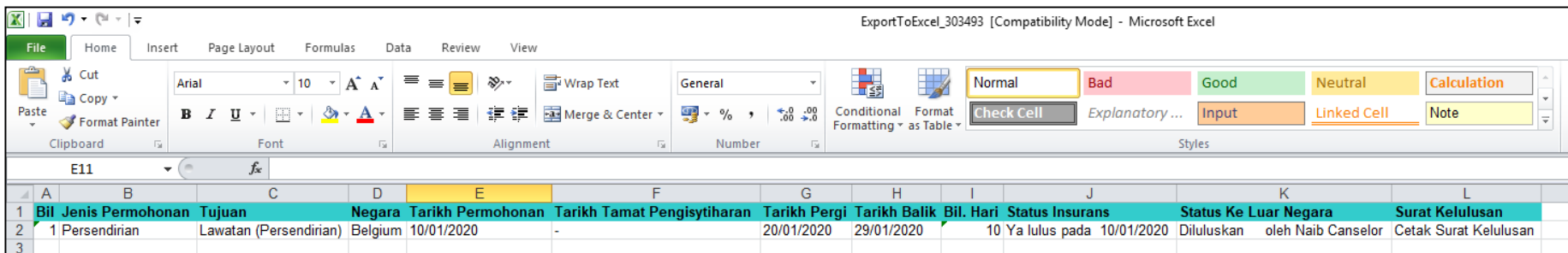
Tarikh Perjalanan: -

Bil	No Pekerja	Nama	Jawatan Sekarang	Jenis Perjalanan	Tarikh Permohonan	Tarikh Pergi	Tarikh Balik	Negara Dilawati	Tempoh Cuti	Lampiran	Ulasan	Tindakan
1	313131	ALI BIN ABU	PEGAWAI EKSEKUTIF	Persendirian	16/01/2020	24/01/2020	24/01/2020	Afghanistan				<input type="checkbox"/> Sokong <input type="checkbox"/> Tidak Sokong

Mukasurat 1 : 1-1

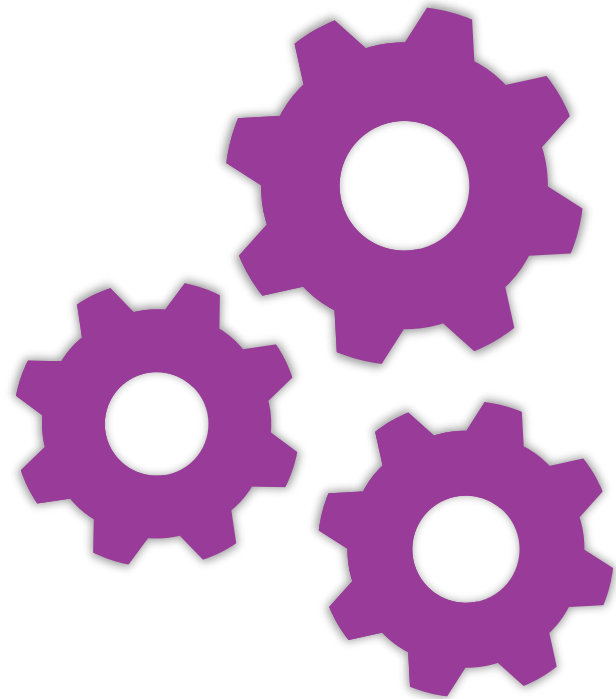
Hantar Tindakan

Contoh paparan senarai permohonan dalam bentuk *Excel*



ExportToExcel_303493 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Bil	Jenis Permohonan	Tujuan	Negara	Tarikh Permohonan	Tarikh Tamat Pengisytiharan	Tarikh Pergi	Tarikh Balik	Bil. Hari	Status Insurans	Status Ke Luar Negara	Surat Kelulusan
1	Persendirian	Lawatan (Persendirian)	Belgium	10/01/2020	-	20/01/2020	29/01/2020	10	Ya lulus pada 10/01/2020	Diluluskan oleh Naib Canselor	Cetak Surat Kelulusan



Terima Kasih