



Ruj. Kami : JPT(A)1000/001/019/01JLD.24(48)
Tarikh : 15 Julai 2021

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Tan Sri/ Datuk / Dato'/ Prof./ Ts.,

PENGOPERASIAN INSTITUSI PENDIDIKAN TINGGI SEMASA TEMPOH PELAN PEMULIHAN NEGARA FASA 1, 2 DAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN DIPERKETATKAN

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Seperti yang YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Prof. sedia maklum, YAB Perdana Menteri pada 15 Jun 2021 telah mengumumkan pelaksanaan Pelan Pemulihan Negara (PPN) di seluruh negara sebagai satu strategi peralihan keluar secara berfasa dari kemelut pandemik COVID-19. Susulan dari pelaksanaannya, kerajaan turut mengumumkan perubahan pelaksanaan fasa PPN dan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD) dari semasa ke semasa berdasarkan status penularan jangkitan COVID-19 mengikut negeri. Selaras dengan perubahan tersebut, semua sektor ekonomi dan perkhidmatan perlu beroperasi berdasarkan Prosedur Operasi Standard (SOP) yang ditetapkan mengikut fasa-fasa berkaitan.

3. Sehubungan dengan itu, Kementerian ini menegaskan bahawa semua Institusi Pendidikan Tinggi (IPT) dikehendaki beroperasi dengan **mematuhi Prosedur Operasi Standard (SOP) yang ketat** berdasarkan status fasa PPN atau PKPD yang ditetapkan ke atas negeri atau lokaliti masing-masing. Bagi tujuan tersebut, pihak YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Prof./Ts. perlu **merujuk dan mematuhi** SOP Sektor Pendidikan Tinggi Fasa 1, 2, dan PKPD yang telah diwartakan oleh Majlis Keselamatan Negara seperti yang dilampirkan di Lampiran 1.
4. Perhatian dan kerjasama YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Prof./Ts. berhubung perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

“PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

(DATUK SERI DR. MAZLAN YUSOFF)

s.k.

YB Menteri Pengajian Tinggi

Ketua Pengarah Pendidikan Tinggi
Jabatan Pengajian Tinggi

Ketua Pengarah
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

Ketua Pegawai Eksekutif
Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)

SENARAI EDARAN UNIVERSITI AWAM:

1. YBHG. DATO' PROF. IR. DR. MOHD HAMDI ABD SHUKOR

Naib Canselor
Universiti Malaya
Bangunan Naib Canselor
Universiti Malaya

50603 KUALA LUMPUR

No. Tel. : 03-7967 3213 / 03-7967 3510
No. Faks : 03-7954 7551
E-mel : vc@um.edu.my / hamdi@um.edu.my
E-mel S/U : zaitunm@um.edu.my

2. YBRS. PROF. DR. FAISAL RAFIQ MAHAMD ADIKAN

Naib Canselor
Universiti Sains Malaysia
Aras 6, Bangunan Canselori

11800 PULAU PINANG

No. Tel. : 04-653 3101
No. Faks : 04-656 5401
E-mel : vc@usm.my
E-mel S/U : rodhiyah@usm.my

3. YBHG. PROF. DATO' DR. MOHD EKHWAN BIN TORIMAN

Naib Canselor
Universiti Kebangsaan Malaysia
Aras 6, Bangunan Canselori
43600 Bangi

SELANGOR

No. Tel. : 03-8921 5001
No. Faks : 03-8921 4242
E-mel : ncukm@ukm.edu.my
E-mel S/U : suncukm@ukm.edu.my / teem67@ukm.edu.my

4. YBRS. PROF. DR. MOHD ROSLAN BIN SULAIMAN

Naib Canselor
Universiti Putra Malaysia
43400 Serdang
SELANGOR
No. Tel. : 03-9769 6001 / 6002
No. Faks : 03-9769 2016
E-mel : vc@upm.edu.my
E-mel S/U : watty@upm.edu.my

5. YBHG. DATUK PROF. DR. AHMAD FAUZI BIN ISMAIL

Naib Canselor
Universiti Teknologi Malaysia
Bangunan Canseleri Sultan Ibrahim
81310 UTM Johor Bahru
JOHOR
No. Tel. : 07-553 0001 / 07-557 5960
No. Faks : 07-557 9376
E-mel : afauzi@utm.my
E-mel S/U : panc@utm.my

6. YBHG. TAN SRI DATO' PROF. EMERITUS DZULKIFLI ABDUL RAZAK

Rektor
Universiti Islam Antarabangsa Malaysia
Aras 4, Bangunan Rektor, Kampus Gombak
53100 SELANGOR
No. Tel. : 03-6421 4002
No. Faks : 03-6196 4858 / 4005
E-mel : dzulrazak@iium.edu.my / dzulrazak51@gmail.com
E-mel S/U : azizaha@iium.edu.my

- 7. YBHG. DATO' PROF. DR. AHMAD BASHAWIR ABDUL GHANI**
Naib Canselor
Universiti Utara Malaysia
Aras 5, Bangunan Canselori
06010 Sintok
KEDAH
No. Tel. : 04-928 3001
No. Faks : 04-928 3005
E-mel : bashawir@uum.edu.my / vc@uum.edu.my
E-mel S/U : kyairulnisya@uum.edu.my
- 8. YBHG. DATUK PROF. DR. MOHAMAD KADIM BIN SUAIDI**
Naib Canselor
Universiti Malaysia Sarawak
Penthouse, Bangunan CAUH Kampus Barat
94300 Kota Samarahan
SARAWAK
No. Tel. : 082-581 112 / 1047
No. Faks : 082-665 111
E-mel : kadim@unimas.my
E-mel S/U : Irene@unimas.my
- 9. YBHG. DATUK PROF. DR. TAUFIQ YAP YUN HIN**
Naib Canselor
Universiti Malaysia Sabah
Aras 6, Bangunan Canselori, Blok Selatan
Jalan UMS
88400 Kota Kinabalu
SABAH
No. Tel. : 088-320 203
No. Faks : 088-320 217
E-mel : ncums@ums.edu.my
E-mel S/U : pavcums@ums.edu.my / badrah@ums.edu.my

10. YBHG. DATO' PROF. DR. MD AMIN MD TAFF

Naib Canselor
Universiti Pendidikan Sultan Idris
35900 Tanjung Malim

PERAK

No. Tel. : 05-459 6200 /6546
No. Faks : 05-458 2773
E-mel : md.amin@fsskj.upsi.edu.my
E-mel S/U : ila@upsi.edu.my

11. YBRS. PROF. DR. MOHAMED RIDZA BIN WAHIDDIN

Naib Canselor
Universiti Sains Islam Malaysia
Bandar Baru Nilai
71800 Nilai

NEGERI SEMBILAN

No. Tel. : 06-798 8013
No. Faks : 06-794 1143
E-mel : nc@usim.edu.my
E-mel S/U : su.nc@usim.edu.my /
noorashikinmusbah@usim.edu.my

12. YBRS. PROF. DR. ROZIAH MOHD JANOR

Menjalankan Fungsi Naib Canselor
Aras 6, Canseleri Tuanku Syed Sirajuddin
Universiti Teknologi MARA
40450 Shah Alam

SELANGOR

No. Tel. : 03-5544 2222
No. Faks : 03-5544 2030
E-mel : roziahmj@salam.uitm.edu.my
E-mel S/U : nurayuni@uitm.edu.my

13. YBRS. PROF. DR. MAZLAN ABD. GHAFFAR

Menjalankan Fungsi Naib Canselor
Universiti Malaysia Terengganu
21030 Kuala Terengganu

TERENGGANU

No. Tel. : 09-668 4102 (PA) /
09-668 4108 / 5083 (Pejabat Am)
No. Faks : 09-669 7418
E-mel :
E-mel S/U : adilla@umt.edu.my

14. YBHG. DATUK PROF. TS. DR. WAHID RAZZALY

Naib Canselor
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia
86400 Parit Raja
Batu Pahat

JOHOR

No. Tel. : 07-453 7005
No. Faks : 07-453 6010
E-mel : nc@uthm.edu.my
E-mel S/U : lieynn@uthm.edu.my

15. YBHG. DATUK WIRA PROF. DR. RAHA ABDUL RAHIM

Naib Canselor
Universiti Teknikal Malaysia Melaka
Hang Tuah Jaya
76100 Durian Tunggal

MELAKA

No. Tel. : 06-270 1011
No. Faks : 06-270 1021
E-mel : raha@utem.edu.my
E-mel S/U : nuraida@utem.edu.my

16. YBRS. PROF. IR. DR. WAN AZHAR WAN YUSOFF

Naib Canselor

Universiti Malaysia Pahang

Aras 3, Canseleri Tun Abdul Razak

26600 Pekan

PAHANG

No. Tel. : 09-424 5002 / 5060

No. Faks : 09-424 5555

E-mel : nc@ump.edu.my

E-mel S/U : su_nc@ump.edu.my

17. YBRS. PROF. IR. TS. DR. MOHD RIZAL BIN ARSHAD

Menjalankan Fungsi Naib Canselor

Universiti Malaysia Perlis

Tingkat 11, Bangunan KWSP, Jalan Bukit Lagi

01000 Kangar

PERLIS

No. Tel. : 04-979 8000

No. Faks : 04-977 8011 / 8422

E-mel : vc@unimap.edu.my

E-mel S/U : pa_nc@unimap.edu.my / noriah@unimap.edu.my

18. YBHG. DATO' PROF. DR. HASSAN BASRI AWANG MAT DAHAN

Naib Canselor

Universiti Sultan Zainal Abidin

Kampus Gong Badak

21300 Kuala Terengganu

TERENGGANU

No. Tel. : 09-668 8890 / 8891

No. Faks : 09-668 7887

E-mel : vc@unisza.edu.my / hasbri@unisza.edu.my /
hasbri62@gmail.com

E-mel S/U : rohayuismail@unisza.edu.my /
ayuisibu80@gmail.com

19. YBHG. DATO' PROF. TS. DR. NOOR AZIZI ISMAIL

Naib Canselor
Universiti Malaysia Kelantan
Kampus Bachok
16300 Bachok
KELANTAN
No. Tel. : 09-779 7700
No. Faks : 09-779 7012
E-mel : noorazizi@umk.edu.my
E-mel S/U : izura@umk.edu.my

20. YBHG. LT JEN DATO' HASAGAYA BIN ABDULLAH

Naib Canselor
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia
57000 Kem Sungai Besi
KUALA LUMPUR
No. Tel. : 03-9051 3457
No. Faks : 03-9057 4361
E-mel : nc@upnm.edu.my
E-mel S/U : sh.fasha@upnm.edu.my

Merangkumi

- Pentadbiran IPT.

Aktiviti Tidak Dibenarkan

- Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PPN tanpa kebenaran PDRM.
- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Tertakluk kepada laporan Hotspot *Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

Waktu Beroperasi	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Waktu Kehadiran	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Kapasiti Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan. 100% BDR kecuali proses kerja yang tidak boleh dilaksanakan secara BDR. Kehadiran di pejabat hanya dibenarkan bagi perkhidmatan perlu dan tidak melebihi 20% pada satu-satu masa berdasarkan keutamaan kepada proses kerja yang tidak boleh dilaksanakan secara BDR.
------------------	----------------------------------	-----------------	----------------------------------	------------------	--

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Aktiviti	Penerangan Ringkas
Penyediaan Daftar Kehadiran	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan daftar kehadiran staf ke pejabat disediakan. Staf dikehendaki menggunakan Aplikasi MySejahtera/ QR Code atau menulis secara manual nama dan nombor telefon sekiranya tiada liputan internet.
Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala	Mengambil suhu badan staf, pelajar dan pelawat serta melakukan saringan gejala. Individu dengan suhu badan melebihi 37.5°C atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan dirujuk untuk mendapat rawatan.
Penjarakan Fizikal	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter. Mengelakkan 3S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat).
Kebersihan Tangan	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan sabun dan air atau menyediakan <i>hand sanitizer</i> jika tiada sabun dan air untuk mencuci tangan. Memastikan tangan dibersihkan dengan kerap.
Pembersihan dan Nyah kuman	Memastikan proses pembersihan dan nyah kuman dilaksanakan sebelum dan selepas aktiviti kerja sehari-an.

Merangkumi	Waktu Beroperasi	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Waktu Kehadiran	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Kapasiti Pelajar	Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan	
<ul style="list-style-type: none"> Pentadbiran IPT. 							
Aktiviti Tidak Dibenarkan	AKTIVITI DAN PROTOKOL						
		Aktiviti	Penerangan Ringkas				
		Kategori Aktiviti PdP yang dibenarkan	<ul style="list-style-type: none"> Semua aktiviti PdP secara bersempena adalah tidak dibenarkan kecuali kepada pelajar IPT yang berkeperluan sahaja. Pelajar yang berada di kampus dibenarkan meneruskan pembelajaran secara hibrid. Aktiviti yang memerlukan peralatan khas boleh dilaksanakan dengan pematuhan SOP yang ketat di semua IPT. Mod PdP secara dalam talian akan diteruskan bagi kursus yang bersesuaian. 				
		Peperiksaan	<ul style="list-style-type: none"> Pelajar yang menduduki peperiksaan antarabangsa dan badan profesional di IPT dibenarkan mengikut SOP IPT berkenaan dan pergerakan perlu disertai dengan pengesahan oleh KPT atau IPT berkaitan. 				
		Latihan industri	<ul style="list-style-type: none"> Pelajar dibenarkan menjalani latihan industri tertakluk kepada SOP yang berkuat kuasa. 				
		Kehadiran Pelajar	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan daftar kehadiran disediakan. Pelajar dikehendaki menggunakan Aplikasi MySejahtera/ QR Code atau menulis secara manual nama dan nombor telefon semasa daftar hadir ke kelas. 				
		Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala	<p>Mengambil suhu badan staf, pelajar dan pelawat serta melakukan saringan gejala. Individu dengan suhu badan melebihi 37.5°C dan/atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan dirujuk untuk mendapat rawatan.</p>				
		Penjarakan Fizikal	<ul style="list-style-type: none"> Mengelakkan situasi 3S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat). 				
		Kebersihan Tangan	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan sabun dan air atau menyediakan <i>hand sanitizer</i> jika tiada sabun dan air untuk mencuci tangan. Memastikan tangan dibersihkan dengan kerap. 				

Merangkumi	Waktu Beroperasi	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Waktu Kehadiran	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Kapasiti Pekerja & Pelajar	Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan
<ul style="list-style-type: none">Pelaksanaan aktiviti penyelidikan dalam makmal.						
Aktiviti Tidak Dibenarkan	Aktiviti	Penerangan Ringkas				
<ul style="list-style-type: none">Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM.Pergerakan keluar dan masuk kawasan PPN tanpa kebenaran PDRM.Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan.	Aktiviti Makmal Yang Dibenarkan	<ul style="list-style-type: none">Aktiviti penyelidikan yang melibatkan kemudahan makmal dan peralatan khas adalah dibenarkan secara berkumpulan kecil dengan penjarakan fizikal dengan kebenaran Ketua Jabatan mengikut SOP IPT berkenaan dan pergerakan perlu disertai dengan pengesahan oleh KPT atau IPT berkaitan.				
	Penyediaan Rekod Daftar Pengguna	<ul style="list-style-type: none">Memastikan rekod daftar pengguna yang menggunakan makmal disediakan.Penggunaan aplikasi Aplikasi MySejahtera/ QR Code atau menulis secara manual nama dan nombor telefon sekiranya tiada liputan internet.				
	Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala	Mengambil suhu badan staf, pelajar dan pelawat serta melakukan saringan gejala. Sesiapa dengan suhu badan melebihi 37.5°C dan/atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan menggunakan fasiliti dalam makmal.				
	Kebersihan Tangan	<ul style="list-style-type: none">Menyediakan sabun dan air atau menyediakan <i>hand sanitizer</i> jika tiada sabun dan air untuk mencuci tangan.Memastikan tangan dibersihkan dengan kerap.				
	Pembersihan dan Nyah Kuman	Pembersihan dan nyahkuman dilakukan secara kerap dalam sehari terutamanya di kawasan yang kerap disentuh di makmal/bengkel.				

Merangkumi	Waktu Beroperasi	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Waktu Kehadiran	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Kapasiti Pelajar	Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan
<ul style="list-style-type: none"> Pengurusan pelajar di kediaman dan fasiliti kampus. 						
Aktiviti Tidak Dibenarkan	<u>AKTIVITI DAN PROTOKOL</u>					
Arahan Tetap	Aktiviti	Penerangan Ringkas				
<ul style="list-style-type: none"> Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM. Pergerakan keluar dan masuk kawasan PPN tanpa kebenaran PDRM. Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan. 	Laluan Keluar Masuk IPT	<ul style="list-style-type: none"> Pelajar perlu berada di dalam kampus dan hanya dibenarkan keluar dengan kebenaran pengurusan IPT dan pematuhan SOP. Memastikan daftar kehadiran di kediaman dan fasiliti kampus disediakan. Pelajar dikehendaki menggunakan Aplikasi MySejahtera/ QR Code atau menulis secara manual nama dan nombor telefon sekiranya tiada liputan internet. 				
	Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala	<p>Mengambil suhu badan serta melakukan saringan gejala. Individu dengan suhu badan melebihi 37.5°C dan/atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas dirujuk untuk mendapat rawatan.</p>				
	Penjarakan Fizikal	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter antara satu sama lain. Mengelakkan 3S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat). 				
	Penggunaan Fasiliti	<ul style="list-style-type: none"> Penggunaan fasiliti guna sama di asrama dan kampus perlu dipantau bagi memastikan penguatkuasaan SOP. Memastikan proses pembersihan dan nyah kuman secara kerap dilaksanakan. 				
	Pengurusan Pelajar Luar Kampus	<ul style="list-style-type: none"> Bagi pelajar luar kampus yang menjalani aktiviti penyelidikan perlu mendapatkan surat kebenaran keluar masuk kampus dari IPT masing-masing. 				
	Nasihat Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> Mengamalkan 3W (<i>Wash, Wear and Warn</i>). Pemakaian pelitup muka ketika di kawasan guna sama. Penggunaan <i>hand sanitizer</i> secara kerap. 				

Merangkumi

- Pengurusan pelajar di kediaman dan fasiliti kampus.

Aktiviti Tidak Dibenarkan

- Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PPN tanpa kebenaran PDRM.
- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- AKta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

Waktu Beroperasi	Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan	Waktu Kehadiran	Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan	Kapasiti Pelajar	Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan
------------------	--	-----------------	--	------------------	--

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Aktiviti	Penerangan Ringkas
Kafeteria dan Makanan	<ul style="list-style-type: none"> Kafeteria dibenarkan beroperasi mengikut masa yang telah ditetapkan oleh Kerajaan. Memastikan rekod daftar pengguna yang menggunakan kafeteria disediakan. Staf/ pelajar dikehendaki menggunakan aplikasi Aplikasi MySejahtera/ QR Code atau menulis secara manual nama dan nombor telefon sekiranya tiada liputan internet. Memastikan sebarang penyediaan makanan adalah secara <i>pack food</i> sahaja. Memastikan penjarakan fizikal di kafeteria sekurang-kurangnya 1 meter. Hanya pembelian secara bungkus dan menggunakan kaedah transaksi tanpa tunai.
Kedai Runcit / Bank /Farmasi di IPT	<ul style="list-style-type: none"> Kedai runcit / bank /farmasi di IPT dibenarkan beroperasi mengikut masa yang telah ditetapkan oleh Kerajaan. Memastikan rekod daftar pengguna yang menggunakan premis disediakan. Staf/ pelajar dikehendaki menggunakan aplikasi Aplikasi MySejahtera / QR Code atau menulis secara manual nama dan nombor telefon sekiranya tiada liputan internet. Memastikan penjarakan fizikal di premis sekurang-kurangnya 1 meter.

Merangkumi

- Pengurusan aktiviti pelajar

Aktiviti Tidak Dibenarkan

- Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PPN tanpa kebenaran PDRM.
- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

Waktu Beroperasi	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Waktu Kehadiran	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Kapasiti Pekerja & Pelajar	Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan
------------------	----------------------------------	-----------------	----------------------------------	----------------------------	--

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Aktiviti	Penerangan Ringkas
Pelaksanaan Aktiviti Pelajar	<ul style="list-style-type: none"> Semua aktiviti pelajar termasuk kelab, persatuan dan ko-kurikulum yang dilaksanakan secara bersemuka dan berkumpulan adalah tidak dibenarkan. Semua aktiviti sosial, keagamaan, ekonomi, sukan dan rekreasi secara berkumpulan adalah tidak dibenarkan. Aktiviti sukan dan rekreasi yang dilakukan secara individu di kawasan terbuka tanpa bersentuhan fizikal TERHAD kepada jogging dan senaman sahaja dengan mematuhi penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 2 hingga 3 meter tertakluk kepada arahan kawalan pergerakan yang sedang berkuat kuasa. Pelaksanaan program/aktiviti adalah secara dalam talian atau platform digital yang bersesuaian.

Merangkumi

- Pergerakan pulang pelajar IPT

Aktiviti Tidak Dibenarkan

- Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PPN tanpa kebenaran PDRM.
- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

Waktu Beroperasi	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Waktu Kehadiran	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Kapasiti Pelajar	Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan
------------------	----------------------------------	-----------------	----------------------------------	------------------	--

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Aktiviti	Penerangan Ringkas
Kawalan Pergerakan pelajar yang akan pulang	<ul style="list-style-type: none"> • Pergerakan di dalam Semenanjung, Sarawak, Sabah dan Labuan. • Pergerakan dari Sarawak, Sabah dan Labuan Ke Semenanjung.
Mengenal pasti pelajar yang akan pulang	<ul style="list-style-type: none"> • Pergerakan pulang pelajar yang telah tamat Sesi Akademik 2020/2021. • Pelajar yang ingin pulang perlu mendaftar dengan pihak IPT. • Semua pelajar dibenarkan pulang kecuali lokaliti yang dikuatkuasakan PKPD dan negeri yang menguatkuasakan larangan pergerakan.
Penetapan tarikh pergerakan pelajar pulang	<ul style="list-style-type: none"> • IPT menentukan jadual pergerakan pelajar secara berfasa bermula 12 Julai 2021. • Kaedah pergerakan yang dibenarkan adalah seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> ✓ IPT membantu menguruskan bas IPT/ bas sewa untuk pelajar pulang. ✓ Pelajar pulang dengan menggunakan kenderaan sendiri. • Kos pengangkutan bagi bas IPT/ bas sewa adalah ditanggung sendiri oleh pelajar.
Persiapan dokumen	<ul style="list-style-type: none"> • IPT mengeluarkan surat pelepasan perjalanan rentas daerah / negeri kepada semua pelajar yang telah diberikan kebenaran pulang.
Sistem pelaporan pergerakan pelajar	<ul style="list-style-type: none"> • IPT perlu membuat pelaporan kepada KPT secara harian berhubung jumlah pelajar yang telah bergerak pulang.

Merangkumi

- Pergerakan pulang pelajar IPT

Aktiviti Tidak Dibenarkan

- Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM.
- Pergerakan keluar dan masuk kawasan PPN tanpa kebenaran PDRM.
- Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Tertakluk kepada laporan *Hotspot Identification for Dynamic Engagement (HIDE)* dan penilaian risiko KKM.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.

Waktu Beroperasi	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Waktu Kehadiran	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Kapasiti Pelajar	Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan
------------------	----------------------------------	-----------------	----------------------------------	------------------	--

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Aktiviti	Penerangan Ringkas
Kawalan Pergerakan pelajar yang akan pulang	<ul style="list-style-type: none"> • Pergerakan ke Sarawak, Sabah dan Labuan
Mengenal pasti pelajar yang akan pulang	<ul style="list-style-type: none"> • Pergerakan pulang pelajar yang telah tamat Sesi Akademik 2020/2021. • Pelajar yang ingin pulang perlu mendaftar dengan pihak IPT. • Semua pelajar dibenarkan pulang kecuali lokaliti yang dikuatkuasakan PKPD dan negeri yang menguatkuasakan larangan pergerakan. • Ujian Swab RT-PCR dalam tempoh 5 HARI (Sabah/Labuan) atau 3 HARI (Sarawak) SEBELUM penerbangan. • Pelajar yang tidak melepas saringan akan dikuarantin untuk tempoh masa yang ditetapkan.
Penetapan tarikh pergerakan pelajar pulang	<ul style="list-style-type: none"> • IPT menentukan jadual pergerakan pelajar secara berfasa bermula 12 Julai 2021. • Kaedah pergerakan yang dibenarkan adalah seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> ✓ IPT membantu menguruskan bas IPT/ bas sewa untuk pelajar pulang. ✓ Pelajar pulang dengan menggunakan kenderaan sendiri. • Kos pengangkutan bagi bas IPT/ bas sewa adalah ditanggung sendiri oleh pelajar.
Persiapan dokumen	<ul style="list-style-type: none"> • IPT mengeluarkan surat pelepasan perjalanan rentas daerah / negeri kepada semua pelajar yang telah diberikan kebenaran pulang.
Sistem pelaporan pergerakan pelajar	<ul style="list-style-type: none"> • IPT perlu membuat pelaporan kepada KPT secara harian berhubung jumlah pelajar yang telah bergerak pulang.

Merangkumi						
• Pentadbiran IPT						
Aktiviti Tidak Dibenarkan						
<ul style="list-style-type: none"> Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM. Pergerakan keluar dan masuk kawasan PKP tanpa kebenaran PDRM. Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan. 		Tertakluk kepada arahan kerajaan		Seperti ketetapan dalam penerangan ringkas	Kapasiti Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> Pengoperasian IPT dilaksanakan secara hibrid melalui keberadaan di pejabat dan BDR. Tidak melebihi 40% pada satu-satu masa berdasarkan keutamaan kepada proses kerja yang tidak boleh dilaksanakan secara BDR. Tertakluk kepada arahan semasa Ketua Setiausaha Negara (KSN) (IPTA).
Arahan Tetap						
<ul style="list-style-type: none"> Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021. Akta 342. Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021. Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM. Arahan dan peraturan di bawah PBT. Tertakluk kepada laporan <i>Hotspot Identification for Dynamic Engagement</i> (HIDE) dan penilaian risiko KKM. Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan. 						
AKTIVITI DAN PROTOKOL						
Aktiviti	Penerangan Ringkas					
1. Penyediaan Daftar Kehadiran	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan daftar kehadiran staf ke pejabat disediakan. Staf dikehendaki menggunakan Aplikasi MySejahtera/ QR Code atau menulis secara manual nama dan nombor telefon sekiranya tiada liputan internet. 					
2. Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala	Mengambil suhu badan staf, pelajar dan pelawat serta melakukan saringan gejala. Individu dengan suhu badan melebihi 37.5°C dan/atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan dirujuk untuk mendapat rawatan.					
3. Penjarakan Fizikal	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter. Mengelakkan 3S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat). 					
4. Kebersihan Tangan	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan sabun dan air atau menyediakan <i>hand sanitizer</i> jika tiada sabun dan air untuk mencuci tangan. Memastikan tangan dibersihkan dengan kerap. 					
5. Pembersihan dan Nyah kuman	Memastikan proses pembersihan dan nyah kuman dilaksanakan sebelum dan selepas aktiviti kerja sehari-an.					

Merangkumi	Waktu Beroperasi	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Waktu Kehadiran	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Kapasiti Pelajar	Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan
<ul style="list-style-type: none"> Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) 						
Aktiviti Tidak Dibenarkan	<u>AKTIVITI DAN PROTOKOL</u>					
Arahan Tetap						
<ul style="list-style-type: none"> Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM. Pergerakan keluar dan masuk kawasan PKP tanpa kebenaran PDRM. Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan. 	1. Kategori Aktiviti PdP yang dibenarkan	<ul style="list-style-type: none"> Semua aktiviti PdP secara bersempena adalah tidak dibenarkan kecuali kepada pelajar IPT yang berkeperluan. Pelajar yang berada di kampus dibenarkan untuk meneruskan pembelajaran secara hibrid. Aktiviti yang memerlukan peralatan khas boleh dilaksanakan dengan pematuhan SOP yang ketat di semua IPT. Mod PdP secara dalam talian akan diteruskan bagi kursus yang bersesuaian. 	2. Peperiksaan	<ul style="list-style-type: none"> Pelajar yang menduduki peperiksaan antarabangsa dan badan profesional di IPT dibenarkan mengikut SOP IPT berkenaan dan pergerakan perlu disertai dengan pengesahan oleh KPT atau IPT berkaitan. 	3. Latihan Industri	<ul style="list-style-type: none"> Pelajar dibenarkan menjalani latihan industri tertakluk kepada SOP yang berkuat kuasa.
<ul style="list-style-type: none"> Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021. Akta 342. Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021. Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM. Arahan dan peraturan di bawah PBT. Tertakluk kepada laporan <i>Hotspot Identification for Dynamic Engagement</i> (HIDE) dan penilaian risiko KKM. Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan. 	4. Kehadiran Pelajar	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan daftar kehadiran disediakan. Pelajar dikehendaki menggunakan Aplikasi MySejahtera/ QR Code atau menulis secara manual nama dan nombor telefon semasa daftar hadir ke kelas. 	5. Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala	<p>Mengambil suhu badan staf, pelajar dan pelawat serta melakukan saringan gejala. Individu dengan suhu badan melebihi 37.5°C dan/atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan dirujuk untuk mendapat rawatan.</p>	6. Penjarakan Fizikal	<ul style="list-style-type: none"> Mengelakkan situasi 3S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat).
	7. Kebersihan Tangan	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan sabun dan air atau menyediakan <i>hand sanitizer</i> jika tiada sabun dan air untuk mencuci tangan. Memastikan tangan dibersihkan dengan kerap. 				

Merangkumi	Waktu Beroperasi	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Waktu Kehadiran	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Kapasiti Pekerja & Pelajar	Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan											
<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan aktiviti penyelidikan dalam makmal 																	
Aktiviti Tidak Dibenarkan																	
<ul style="list-style-type: none"> Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM. Pergerakan keluar dan masuk kawasan PKP tanpa kebenaran PDRM. Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan. 																	
Arahan Tetap <ul style="list-style-type: none"> Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021. Akta 342. Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021. Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM. Arahan dan peraturan di bawah PBT. Tertakluk kepada laporan <i>Hotspot Identification for Dynamic Engagement</i> (HIDE) dan penilaian risiko KKM. Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan. 																	
<p align="center">AKTIVITI DAN PROTOKOL</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Aktiviti</th><th>Penerangan Ringkas</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Aktiviti Makmal Yang Dibenarkan</td><td> <ul style="list-style-type: none"> Aktiviti penyelidikan yang melibatkan kemudahan makmal dan peralatan khas secara berkumpulan adalah dibenarkan dengan kebenaran Ketua Jabatan mengikut SOP IPT berkenaan dan pergerakan perlu disertai dengan pengesahan oleh KPT atau IPT berkaitan. </td></tr> <tr> <td>2. Penyediaan Rekod Daftar Pengguna</td><td> <ul style="list-style-type: none"> Memastikan rekod daftar pengguna yang menggunakan makmal disediakan. Penggunaan aplikasi MySejahtera/ QR Code digalakkan atau menulis secara manual nama dan nombor telefon sekiranya tiada liputan internet. </td></tr> <tr> <td>3. Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala</td><td>Mengambil suhu badan staf, pelajar dan pelawat serta melakukan saringan gejala. Sesiapa dengan suhu badan melebihi 37.5°C dan/atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan menggunakan fasiliti dalam makmal.</td></tr> <tr> <td>4. Kebersihan Tangan</td><td> <ul style="list-style-type: none"> Menyediakan sabun dan air atau menyediakan <i>hand sanitizer</i> jika tiada sabun dan air untuk mencuci tangan. Memastikan tangan dibersihkan dengan kerap. </td></tr> <tr> <td>5. Pembersihan dan Nyah Kuman</td><td>Pembersihan dan nyahkuman dilakukan secara kerap dalam sehari terutamanya di kawasan yang kerap disentuh di makmal/bengkel.</td></tr> </tbody> </table>						Aktiviti	Penerangan Ringkas	1. Aktiviti Makmal Yang Dibenarkan	<ul style="list-style-type: none"> Aktiviti penyelidikan yang melibatkan kemudahan makmal dan peralatan khas secara berkumpulan adalah dibenarkan dengan kebenaran Ketua Jabatan mengikut SOP IPT berkenaan dan pergerakan perlu disertai dengan pengesahan oleh KPT atau IPT berkaitan. 	2. Penyediaan Rekod Daftar Pengguna	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan rekod daftar pengguna yang menggunakan makmal disediakan. Penggunaan aplikasi MySejahtera/ QR Code digalakkan atau menulis secara manual nama dan nombor telefon sekiranya tiada liputan internet. 	3. Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala	Mengambil suhu badan staf, pelajar dan pelawat serta melakukan saringan gejala. Sesiapa dengan suhu badan melebihi 37.5°C dan/atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan menggunakan fasiliti dalam makmal.	4. Kebersihan Tangan	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan sabun dan air atau menyediakan <i>hand sanitizer</i> jika tiada sabun dan air untuk mencuci tangan. Memastikan tangan dibersihkan dengan kerap. 	5. Pembersihan dan Nyah Kuman	Pembersihan dan nyahkuman dilakukan secara kerap dalam sehari terutamanya di kawasan yang kerap disentuh di makmal/bengkel.
Aktiviti	Penerangan Ringkas																
1. Aktiviti Makmal Yang Dibenarkan	<ul style="list-style-type: none"> Aktiviti penyelidikan yang melibatkan kemudahan makmal dan peralatan khas secara berkumpulan adalah dibenarkan dengan kebenaran Ketua Jabatan mengikut SOP IPT berkenaan dan pergerakan perlu disertai dengan pengesahan oleh KPT atau IPT berkaitan. 																
2. Penyediaan Rekod Daftar Pengguna	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan rekod daftar pengguna yang menggunakan makmal disediakan. Penggunaan aplikasi MySejahtera/ QR Code digalakkan atau menulis secara manual nama dan nombor telefon sekiranya tiada liputan internet. 																
3. Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala	Mengambil suhu badan staf, pelajar dan pelawat serta melakukan saringan gejala. Sesiapa dengan suhu badan melebihi 37.5°C dan/atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan menggunakan fasiliti dalam makmal.																
4. Kebersihan Tangan	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan sabun dan air atau menyediakan <i>hand sanitizer</i> jika tiada sabun dan air untuk mencuci tangan. Memastikan tangan dibersihkan dengan kerap. 																
5. Pembersihan dan Nyah Kuman	Pembersihan dan nyahkuman dilakukan secara kerap dalam sehari terutamanya di kawasan yang kerap disentuh di makmal/bengkel.																

Merangkumi	Waktu Beroperasi	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Waktu Kehadiran	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Kapasiti Pelajar	Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan
<ul style="list-style-type: none"> Pengurusan pelajar di kediaman dan fasiliti kampus 						
Aktiviti Tidak Dibenarkan	<u>AKTIVITI DAN PROTOKOL</u>					
Arahan Tetap	Aktiviti	Penerangan Ringkas				
<ul style="list-style-type: none"> Pergerakan rentas daerah dalam kawasan PPN dan rentas negeri lain tanpa kebenaran PDRM. Pergerakan keluar dan masuk kawasan PKP tanpa kebenaran PDRM. Sila rujuk Senarai Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan. 	1. Laluan Keluar Masuk IPT	<ul style="list-style-type: none"> Pelajar perlu berada di dalam kampus dan hanya dibenarkan keluar dengan kebenaran pengurusan IPT dan pematuhan SOP. Memastikan daftar kehadiran di kediaman dan fasiliti kampus disediakan. Pelajar dikehendaki menggunakan Aplikasi MySejahtera / QR Code atau menulis secara manual nama dan nombor telefon sekiranya tiada liputan internet. 				
<ul style="list-style-type: none"> Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021. Akta 342. Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021. Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM. Arahan dan peraturan di bawah PBT. Tertakluk kepada laporan <i>Hotspot Identification for Dynamic Engagement</i> (HIDE) dan penilaian risiko KKM. Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan. 	2. Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala	<p>Mengambil suhu badan serta melakukan saringan gejala. Individu dengan suhu badan melebihi 37.5°C dan/atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas dirujuk untuk mendapat rawatan.</p>				
	3. Penjarakan Fizikal	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter antara satu sama lain. Mengelakkan 3S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat). 				
	4. Penggunaan Fasiliti	<ul style="list-style-type: none"> Penggunaan fasiliti guna sama di asrama dan kampus perlu dipantau bagi memastikan penguatkuasaan SOP. Memastikan proses pembersihan dan nyah kuman secara kerap dilaksanakan. 				
	5. Pengurusan Pelajar Luar Kampus	<ul style="list-style-type: none"> Bagi pelajar luar kampus yang menjalani aktiviti penyelidikan perlu mendapatkan surat kebenaran keluar masuk kampus dari IPT masing-masing. 				
	6. Nasihat Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> Mengamalkan 3W (<i>Wash, Wear and Warn</i>). Pemakaian pelitup muka ketika di kawasan guna sama. Penggunaan <i>hand sanitizer</i> secara kerap. 				

Merangkumi	Waktu Beroperasi	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Waktu Kehadiran	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Kapasiti Pelajar	Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan
AKTIVITI DAN PROTOKOL						
Aktiviti Tidak Dibenarkan						
<ul style="list-style-type: none"> Pengurusan pelajar di kediaman dan fasiliti kampus 						
Arahan Tetap						
<ul style="list-style-type: none"> Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021. Akta 342. Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021. Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM. Arahan dan peraturan di bawah PBT. Tertakluk kepada laporan <i>Hotspot Identification for Dynamic Engagement</i> (HIDE) dan penilaian risiko KKM. Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan. 		<p>7. Kafeteria dan Makanan</p> <ul style="list-style-type: none"> Kafeteria dibenarkan beroperasi mengikut masa yang telah ditetapkan oleh Kerajaan. Memastikan rekod daftar pengguna yang menggunakan kafeteria disediakan. Staf/ pelajar dikehendaki menggunakan aplikasi MySejahtera/ QR Code atau menulis secara manual nama dan nombor telefon. Memastikan lantai kafeteria ditandakan dan warga mematuhi penjarakan fizikal. Meja disusun dengan jarak 1 meter supaya penjarakan kekal antara individu. Memastikan sebarang penyediaan makanan adalah secara <i>pack food</i> sahaja. Memastikan penjarakan fizikal di kafeteria sekurang-kurangnya 1 meter. Hanya pembelian secara bungkus dan menggunakan kaedah transaksi tanpa tunai. <p>8. Kedai Runcit / Bank /Farmasi di IPT</p> <ul style="list-style-type: none"> Kedai Runcit / Bank /Farmasi di IPT dibenarkan beroperasi mengikut masa yang telah ditetapkan oleh Kerajaan. Memastikan rekod daftar pengguna yang menggunakan premis disediakan. Staf/ pelajar dikehendaki menggunakan Aplikasi MySejahtera/ QR Code atau menulis secara manual nama dan nombor telefon sekiranya tiada liputan internet. Memastikan penjarakan fizikal di premis sekurang-kurangnya 1 meter. 				

Merangkumi	Waktu Beroperasi	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Waktu Kehadiran	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Kapasiti Pekerja & Pelajar	Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan
<ul style="list-style-type: none">Pengurusan aktiviti pelajar						
AKTIVITI DAN PROTOKOL						
Aktiviti	Penerangan Ringkas					
Pelaksanaan Aktiviti Pelajar	<ul style="list-style-type: none">Semua aktiviti pelajar termasuk kelab, persatuan dan ko-kurikulum yang dilaksanakan secara bersemuka dan berkumpulan adalah tidak dibenarkan.Semua aktiviti sosial, keagamaan, ekonomi, sukan dan rekreasi secara berkumpulan adalah tidak dibenarkan.Aktiviti sukan dan rekreasi yang dilakukan secara individu di kawasan terbuka tanpa bersentuhan fizikal yang TERHAD dengan mematuhi penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 2 hingga 3 meter tertakluk kepada arahan kawalan pergerakan yang sedang berkuat kuasa.Pelaksanaan program/aktiviti adalah secara dalam talian atau platform digital yang bersesuaian.					
Arahan Tetap						
<ul style="list-style-type: none">Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.Akta 342.Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.Arahan dan peraturan di bawah PBT.Tertakluk kepada laporan <i>Hotspot Identification for Dynamic Engagement</i> (HIDE) dan penilaian risiko KKM.Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.						

SOP SEKTOR PENGAJIAN TINGGI (PKPD)

Dikemaskini pada 12 Julai 2021

Merangkumi	Waktu Beroperasi	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Waktu Kehadiran	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Kapasiti Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan. 100% BDR kecuali proses kerja yang tidak boleh dilaksanakan secara BDR.
Aktiviti Tidak Dibenarkan						
<ul style="list-style-type: none"> Keluar dari rumah bagi aktiviti selain dari yang dibenarkan tanpa kebenaran PDRM. Pergerakan keluar penduduk. Pergerakan masuk orang luar ke kawasan PKPD. 						
Arahan Tetap						
<ul style="list-style-type: none"> Subseksyen 11(3) Akta 342. Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM. Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Pegawai Diberi Kuasa di bawah Akta 342. 						
AKTIVITI DAN PROTOKOL						
Tindakan	Penerangan Ringkas					
1. Penyediaan Daftar Kehadiran	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan daftar kehadiran staf ke pejabat disediakan. Staf dikehendaki menggunakan Aplikasi MySejahtera/ QR Code atau menulis secara manual nama dan nombor telefon sekiranya tiada liputan internet. 					
2. Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala	Mengambil suhu badan staf, pelajar dan pelawat serta melakukan saringan gejala. Individu dengan suhu badan melebihi 37.5°C dan/atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan dirujuk untuk mendapat rawatan.					
3. Penjarakan Fizikal	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter. Mengelakkan 3S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat). 					
4. Kebersihan Tangan	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan sabun dan air atau menyediakan <i>hand sanitizer</i> jika tiada sabun dan air untuk mencuci tangan. Memastikan tangan dibersihkan dengan kerap. 					
5. Pembersihan dan Nyah kuman	Memastikan proses pembersihan dan nyah kuman dilaksanakan sebelum dan selepas aktiviti kerja sehari.					

SOP SEKTOR PENGAJIAN TINGGI (PKPD)

Dikemaskini pada 12 Julai 2021

Merangkumi
<ul style="list-style-type: none">Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) bagi pelajar berkeperluan.
Aktiviti Tidak Dibenarkan
<ul style="list-style-type: none">Keluar dari rumah bagi aktiviti selain dari yang dibenarkan tanpa kebenaran PDRM.Pergerakan keluar penduduk.Pergerakan masuk orang luar ke kawasan PKPD.

Waktu Beroperasi	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Waktu Kehadiran	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Kapasiti Pelajar	Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan.
<u>AKTIVITI DAN PROTOKOL</u>					
Tindakan	Penerangan Ringkas				
1. Kategori Aktiviti PdP yang dibenarkan	<ul style="list-style-type: none">Semua aktiviti PdP secara bersemuka adalah tidak dibenarkan.Mod PdP secara dalam talian akan diteruskan bagi kursus yang bersesuaian.				
2. Peperiksaan	<ul style="list-style-type: none">Peperiksaan antarabangsa atau badan profesional tidak dibenarkan.				
3. Latihan Industri	Semua aktiviti berkaitan latihan industri adalah tidak dibenarkan.				

SOP SEKTOR PENGAJIAN TINGGI (PKPD)

Dikemaskini pada 12 Julai 2021

Merangkumi
<ul style="list-style-type: none">Pelaksanaan Aktiviti Penyelidikan Dalam Makmal.
Aktiviti Tidak Dibenarkan
<ul style="list-style-type: none">Keluar dari rumah bagi aktiviti selain dari yang dibenarkan tanpa kebenaran PDRM.Pergerakan keluar penduduk.Pergerakan masuk orang luar ke kawasan PKPD.

Arahan Tetap
<ul style="list-style-type: none">Subseksyen 11(3) Akta 342.Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Pegawai Diberi Kuasa di bawah Akta 342.

Waktu Beroperasi	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Waktu Kehadiran	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Kapasiti Pelajar	Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan.
<u>AKTIVITI DAN PROTOKOL</u>					
Tindakan	Penerangan Ringkas				
1. Aktiviti Makmal	<ul style="list-style-type: none">Aktiviti penyelidikan di makmal tidak dibenarkan.				

SOP SEKTOR PENGAJIAN TINGGI (PKPD)

Dikemaskini pada 12 Julai 2021

Merangkumi
<ul style="list-style-type: none"> Pengurusan pelajar di kediaman dan fasiliti kampus
Aktiviti Tidak Dibenarkan
<ul style="list-style-type: none"> Keluar dari rumah bagi aktiviti selain dari yang dibenarkan tanpa kebenaran PDRM. Pergerakan keluar penduduk. Pergerakan masuk orang luar ke kawasan PKPD.

Waktu Beroperasi	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Waktu Kehadiran	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Kapasiti Pelajar	Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan.
<u>AKTIVITI DAN PROTOKOL</u>					
Tindakan	Penerangan Ringkas				
1. Laluan Keluar Masuk IPT	<ul style="list-style-type: none"> Pergerakan merentas daerah dan negeri bagi tujuan vaksinasi COVID-19 di Pusat Pemberian Vaksin (PPV) di luar daerah atau negeri tempat tinggal dibenarkan dengan menunjukkan butiran janji temu di aplikasi MySejahtera, laman sesawang atau SMS. Pelajar perlu berada di dalam kampus dan hanya dibenarkan keluar dengan kebenaran pengurusan IPT dan pematuhan SOP. Memastikan daftar kehadiran di kediaman dan fasiliti kampus disediakan. Pelajar dikehendaki menggunakan Aplikasi MySejahtera/ QR Code atau menulis secara manual nama dan nombor telefon. 				
2. Mengambil Suhu Badan serta Melakukan Saringan Gejala	Mengambil suhu badan serta melakukan saringan gejala. Individu dengan suhu badan $>37.5^{\circ}\text{C}$ dan/atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas dirujuk untuk mendapat rawatan.				
3. Penjarakan Fizikal	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter antara satu sama lain. Mengelakkan 3S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat). 				
4. Penggunaan Fasiliti	<ul style="list-style-type: none"> Penggunaan fasiliti guna sama di asrama dan kampus perlu dipantau bagi memastikan penguatkuasaan SOP. Memastikan proses pembersihan dan nyah kuman secara kerap dilaksanakan. 				

SOP SEKTOR PENGAJIAN TINGGI (PKPD)

Dikemaskini pada 12 Julai 2021

Merangkumi
<ul style="list-style-type: none"> Pengurusan pelajar di kediaman dan fasiliti kampus
Aktiviti Tidak Dibenarkan
<ul style="list-style-type: none"> Keluar dari rumah bagi aktiviti selain dari yang dibenarkan tanpa kebenaran PDRM. Pergerakan keluar penduduk. Pergerakan masuk orang luar ke kawasan PKPD.

Waktu Beroperasi	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Waktu Kehadiran	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Kapasiti Pelajar	Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan.
-------------------------	----------------------------------	------------------------	----------------------------------	-------------------------	---

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
5. Pengurusan Pelajar Luar Kampus	<ul style="list-style-type: none"> Tiada pergerakan pelajar keluar dan masuk ke kampus.
6. Nasihat Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> Mengamalkan 3W (<i>Wash, Wear and Warn</i>). Pemakaian pelitup muka ketika di kawasan guna sama. Penggunaan <i>hand sanitizer</i> secara kerap.
7. Kafeteria dan Makanan	<ul style="list-style-type: none"> Kafeteria dibenarkan beroperasi mengikut masa yang telah ditetapkan oleh Kerajaan. Memastikan rekod daftar pengguna yang menggunakan kafeteria disediakan. Staf/ pelajar dikehendaki menggunakan aplikasi Aplikasi MySejahtera/ QR Code atau menulis secara manual nama dan nombor telefon sekiranya tiada liputan internet. Memastikan sebarang penyediaan makanan adalah secara <i>pack food</i> sahaja. Memastikan penjarakan fizikal di kafeteria sekurang-kurangnya 1 meter. Hanya pembelian secara bungkus dan menggunakan kaedah transaksi tanpa tunai.
8. Kedai Runcit / Bank /Farmasi di IPT	<ul style="list-style-type: none"> Kedai runcit / bank /farmasi di IPT dibenarkan beroperasi mengikut masa yang telah ditetapkan oleh Kerajaan. Memastikan rekod daftar pengguna yang menggunakan premis disediakan. Staf/ pelajar dikehendaki menggunakan aplikasi Aplikasi MySejahtera/ QR Code atau menulis secara manual nama dan nombor telefon. Memastikan penjarakan fizikal di premis sekurang-kurangnya 1 meter.

SOP SEKTOR PENGAJIAN TINGGI (PKPD)

Dikemaskini pada 12 Julai 2021

Merangkumi
<ul style="list-style-type: none"> Pengurusan aktiviti pelajar.
Aktiviti Tidak Dibenarkan
<ul style="list-style-type: none"> Keluar dari rumah bagi aktiviti selain dari yang dibenarkan tanpa kebenaran PDRM. Pergerakan keluar penduduk. Pergerakan masuk orang luar ke kawasan PKPD.
Arahan Tetap
<ul style="list-style-type: none"> Subseksyen 11(3) Akta 342. Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM. Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Pegawai Diberi Kuasa di bawah Akta 342.

Waktu Beroperasi	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Waktu Kehadiran	Tertakluk kepada arahan kerajaan	Kapasiti Pelajar	Tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Kerajaan.
------------------	----------------------------------	-----------------	----------------------------------	------------------	---

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Pelaksanaan Aktiviti Pelajar	<ul style="list-style-type: none"> Semua aktiviti pelajar termasuk kelab, persatuan dan ko-kurikulum yang dilaksanakan secara bersemuka dan berkumpulan adalah TIDAK DIBENARKAN. Sebarang aktiviti sukan, sosial, rekreasi dan budaya adalah TIDAK DIBENARKAN. Pelaksanaan program/aktiviti adalah secara dalam talian atau platform digital yang bersesuaian.